

2.7 Le coordinateur-référent : missions, compétences

Aspects pédagogiques et techniques

1. Mise en place et suivi du projet pédagogique

- Définition des objectifs pédagogiques
- Montage et suivi du « livret participant »
- Bilans pédagogiques avec l'équipe
- La gestion des outils pédagogiques :
Recherche ; Conception ; Transmission et diffusion
- Formation de l'équipe :
- Plan de formation des formateurs
- Rencontres avec le réseau de coordination territoriale
- Suivi des subventions

2. Accueil

- Apprenants : entretien préalable à l'intégration ou à la réorientation
- Formateurs – animateurs bénévoles ou salariés afin de connaître leurs parcours, expériences

3. Organisation interne

- Elaboration des plannings
- Gestion des locaux
- Gestion du matériel
- Organisation des sorties

4. Communication interne

- Organisation des réunions
- Diffusion des informations
- Médiation (formateurs/formateurs, formateurs/apprenants, apprenants/apprenants) si nécessaire

5. Communication externe

- En direction des partenaires (Services sociaux, école, CAF...)
- En direction des collectivités territoriales (Mairie, Conseil Général, Préfecture, Etat...)

6. Partenariat

- Participation au développement du partenariat inter-associatif
- Participation au développement des rencontres inter-institutionnelles

7. Développement

- Recherche de subventions et de financements privés