

ETRE PARENT D'ELEVE AU COLLEGE

Progression

	OBJECTIFS	Phase de découverte SAVOIR	Phase d'exploration COMPRENDRE INTERAGIR	Phase d'appropriation FAIRE SEUL	SUPPORTS
1^{er} TRIMESTRE					
Connaître la vie scolaire de son enfant	Nommer, localiser le collège.	Connaître le nom du collège, son adresse, son N° de téléphone.	Savoir comment s'y rendre, repérer le trajet et le temps nécessaire pour y aller.	Expliquer à un tiers où se trouve l'école, comment y aller, donner l'adresse et le N° de téléphone	Plan du quartier
	Se familiariser avec les locaux Connaître l'organisation des parties du collège accessibles aux parents Savoir où s'adresser pour une démarche spécifique.	Visiter et observer les différents espaces : administration, vie scolaire, salle de cours, CDI, réfectoire, cour, salles de classe, salles spécifiques : technologie, SVT, sanitaires, infirmerie, bureau de l'AS	Différencier les espaces consacrés aux élèves des espaces administratifs. Repérer la fonction des différents espaces. Prendre connaissance des consignes d'évacuation.	Connaître les lieux et les procédures indispensables à un déplacement ou à une rencontre dans l'établissement.	Photos. Plan du collège Site internet
	Identifier les intervenants du collège pour savoir à qui s'adresser en fonction des situations.	Identifier les différents intervenants : principal, principal adjoint, intendant, secrétaires de direction et de l'intendance, CPE, assistant d'éducation, professeurs, documentaliste, Assistante sociale, infirmière, COPsy. Mettre en relation avec les espaces identifiés.	Expliciter les différentes fonctions. Distinguer l'équipe de direction, la vie scolaire, le personnel médical et social.	Faire les démarches nécessaires auprès du bon interlocuteur.	Liste administrative
	Comprendre l'emploi du temps. Identifier les matières et chaque enseignant pour suivre le temps scolaire de son enfant.	Découvrir les informations présentes dans un emploi du temps : horaires disciplines, professeur principal, professeurs, salles, temps scolaire et temps libre.	Comprendre l'emploi du temps : identifier les codes d'appellation des disciplines, mémoriser le nom des professeurs et du professeur principal, les lieux de cours, les temps de permanences. Comprendre l'organisation des horaires particuliers.	Aider son enfant à préparer son cartable. Pouvoir suivre l'organisation de son travail scolaire. Communiquer avec lui sur son travail.	Emploi du temps
	Utiliser le cahier de texte pour suivre les devoirs de son enfant.	Découvrir le cahier de texte et/ou l'agenda.	Comprendre le fonctionnement et l'organisation du cahier de texte et celui de l'agenda. Vérifier s'il y a ou non des devoirs à faire, et ce que cela veut dire.	Organiser le temps de travail de son enfant. Accompagner son travail scolaire.	Cahier de texte
	Utiliser le carnet de liaison pour communiquer avec le collège.	Découvrir le carnet de liaison, et les règles de son utilisation.	Identifier les différentes parties du carnet de liaison : bulletin de retard, d'absence, partie correspondance, règlement intérieur.	Consulter régulièrement le carnet de liaison. Signer le carnet de liaison à bon escient. Remplir un bulletin d'absence ou de retard.	Carnet de liaison
	Connaître le rôle du délégué de classe	Découvrir le rôle du délégué de classe.	Comprendre le rôle du délégué de classe.		Profession de foi
	Connaître le rôle de la vie scolaire : le CPE, les assistants d'éducation	Identifier les intervenants de la vie scolaire : noms, fonctions.	Rencontrer le CPE et les assistants d'éducation, s'informer sur leur rôle et fonctions, comprendre la procédure pour avertir d'une absence.	Accompagner la vie scolaire de son enfant et prévenir des difficultés éventuelles, du point de ses résultats et de sa vie sociale dans le collège.	Carnet de liaison
	Décoder un bulletin de notes pour suivre et évaluer les résultats de son enfant.	Découvrir le bulletin de notes, son organisation	Comprendre les informations du bulletin, lire les appréciations.	Evaluer les résultats de son enfant.	Bulletin de notes
Etre parent d'élève	Connaître les aides financières (obtention et retrait éventuel)	Découvrir les différentes aides existantes.	Identifier les spécificités des aides. S'informer auprès de l'assistante sociale et de la secrétaire de l'intendant.	Faire une demande d'aide en fournissant les documents nécessaires.	Formulaires de bourse, fonds social
	Participer à l'élection des représentants de parents d'élève	Comprendre le rôle des représentants de parents d'élève.	Identifier les listes de représentants, comprendre leur programme et la procédure de vote.	Participer au vote, en se déplaçant au collège ou par correspondance.	Carnet de liaison.
	Accompagner la scolarité de son enfant	Découvrir le fonctionnement du conseil de classe, les intervenants.	Comprendre le fonctionnement du conseil de classe. Demander à y participer.	Etre présent au conseil de classe comme observateur et en rendre compte.	Planning des conseils de classe
		Découvrir la réunion de remise des bulletins.	Identifier le jour et l'heure de la réunion. Connaître les codes sociaux liés à cette rencontre	Participer aux remises des bulletins de notes, communiquer avec le professeur principal, prendre rendez-vous avec d'autres professeurs.	Carnet de liaison Bulletin de notes

2^{ème} TRIMESTRE

Connaître la vie scolaire de son enfant	Décoder les offres de remédiations scolaires. Connaître les associations de quartier proposant de l'aide aux devoirs ou des activités sportives et culturelles.	Comprendre les différents sigles et différencier les contenus des ATP, des PPRE, de l'accompagnement éducatif...	Connaître les différentes activités proposées en ATP, PPRE, accompagnement éducatif et les modalités d'inscription.	Etre en capacité de proposer une aide à son enfant, décoder un besoin scolaire de son enfant et adhérer à une proposition de PPRE.	Emploi du temps.
	Rencontrer les professeurs et découvrir les disciplines.	S'informer sur différentes disciplines : manuel, organisation du cours, devoirs à la maison pour comprendre ce qui se passe dans un cours.	Rencontrer des professeurs, les interroger sur les apprentissages de leur enfant.	Pouvoir rencontrer ultérieurement des professeurs.	Cahier de texte.
	Découvrir le Socle Commun de compétences.	Comprendre ce qu'est une compétence et identifier les compétences devant être validées à l'issue de la 3 ^{ème} .	Prendre connaissance des différentes conditions d'obtention du Diplôme National du Brevet.	Prendre connaissance des différentes conditions d'obtention du Diplôme National du Brevet.	Carnet de liaison.
	Connaître les règles de l'institution, les valeurs de l'école : mixité, laïcité, gratuité pour pouvoir les transmettre à son enfant.	Découvrir les règles du collège.	Comprendre les règles et les valeurs et leur application au quotidien.	Pouvoir les transmettre à son enfant.	Le règlement intérieur.
	Utiliser le cartable électronique pour suivre le dossier scolaire de son enfant.	Découvrir le fonctionnement du cartable électronique.	Comprendre le fonctionnement du cartable électronique, mémoriser son identifiant et son mot de passe	Consulter régulièrement le cartable électronique.	Site internet du collège
Etre parent d'élève	Communiquer avec les interlocuteurs du collège.	Savoir à qui s'adresser en fonction de son problème ou de sa demande	Comprendre l'importance de prendre rendez-vous avec le professeur principal, le CPE. Connaître ses droits pour demander des aides en cas de besoin.	Demander un rendez-vous en utilisant le carnet de liaison. Expliquer un problème. Se rendre dans le bon bureau pour faire une demande administrative.	Carnet de liaison.
		Savoir qu'il faut regarder régulièrement le carnet de liaison.	Identifier les nouveaux messages.	Signer en toute connaissance.	Carnet de liaison
	Accompagner la scolarité de son enfant	Savoir que son enfant doit travailler tous les soirs.	Comprendre ce qu'implique « faire ses devoirs » et planifier le travail à la maison.	Interroger son enfant sur ses devoirs, pouvoir lui donner des conseils sur la façon d'organiser son travail.	Carnet de liaison
		Savoir ce qu'il faut faire en cas d'absence de son enfant.	Remplir le bulletin, éventuellement en se servant d'un exemple	Remplir le bulletin seul en autonomie.	Carnet de liaison
		Participer au conseil de classe et à la remise du bulletin de notes.	Faire une demande pour participer au conseil de classe. Connaître les modalités de la remise de bulletin. Communiquer avec les représentants des parents d'élève.	Décider de participer ou non au conseil de classe en explicitant son choix. Participer à la remise du bulletin, interroger le professeur principal, décider ou non de rencontrer d'autres professeurs.	Bulletin de notes Fiche de dialogue
		Connaître l'existence d'offres de remédiation	Savoir identifier les différentes offres et leurs spécificités	Etre en capacité de proposer une aide à son enfant.	Fiche PPRE
		Découvrir les différentes classes et dispositifs spécifiques : 6 ^{ème} à profil, 4 ^{ème} AES, 3 ^{ème} DP module 6H, 3 ^{ème} d'alternance, Options, classes spécifiques : CLA, ULIS, Relais, EGPA	Comprendre les différentes classes et dispositifs spécifiques. S'informer auprès d'intervenants du collège.	Prendre conscience du rôle indispensable du parent dans l'orientation de son enfant. Etre en capacité d'accepter ou de refuser une proposition du collège.	Fiche de dialogue

3 ^{ème} TRIMESTRE					
Connaître la vie scolaire de son enfant	S'informer sur les diplômes	Prendre connaissance des différents examens et certifications : DNB et ses séries différentes, CFG, DELF...	Connaître les modalités de passation.	Pouvoir aider son enfant dans la préparation de ses examens.	Epreuves des années précédentes
	S'orienter après la 3 ^{ème}	Connaître le rôle du COPsy, découvrir les différentes filières.	Rencontrer le COP, Visiter le CIO.	Aider son enfant à réfléchir à son avenir. Participer aux décisions des vœux d'orientation	Documents ONISEP Fiche de vœux post-troisième
Etre parent d'élève	Communiquer avec les interlocuteurs du collège	Savoir à qui s'adresser en fonction de son problème ou de sa demande	Comprendre l'importance de prendre rendez-vous avec le professeur principal, le CPE. Connaître ses droits pour demander des aides en cas de besoin.	Demander un rendez-vous en utilisant le carnet de liaison. Expliquer un problème. Se rendre dans le bon bureau pour faire une demande administrative.	Carnet de liaison
		Savoir qu'il faut regarder régulièrement le carnet de liaison	Identifier les nouveaux messages	Signer en toute connaissance.	Carnet de liaison
	Accompagner la scolarité de son enfant	Savoir que son enfant doit travailler tous les soirs.	Comprendre ce qu'implique « faire ses devoirs » et planifier le travail à la maison.	Interroger son enfant sur ses devoirs, pouvoir lui donner des conseils sur la façon d'organiser son travail.	Carnet de liaison
		Savoir ce qu'il faut faire en cas d'absence de son enfant.	Remplir le bulletin, éventuellement en se servant d'un exemple.	Remplir le bulletin en autonomie.	Carnet de liaison
		Connaître l'existence d'offres de remédiation.	Savoir identifier les différentes offres et leurs spécificités	Etre en capacité de proposer une aide à son enfant.	Document d'inscription à l'accompagnement éducatif/ PPRE
		Connaître les informations que l'on peut trouver dans le cartable électronique	Maîtriser la procédure d'accès	Utiliser en autonomie et régulièrement le cartable électronique pour suivre la scolarité de son enfant	Site internet du collège
		Participer au conseil de classe et à la remise du bulletin de notes.	Faire une demande pour participer au conseil de classe. Connaître les modalités de la remise de bulletin. Communiquer avec les représentants des parents d'élève.	Décider de participer ou non au conseil de classe en explicitant son choix. Participer à la remise du bulletin, interroger le professeur principal, décider ou non de rencontrer d'autres professeurs.	Bulletin de notes
		Savoir que les parents ont un rôle dans l'orientation des enfants.	Etre informé des différentes classes et dispositifs au sein du collège.	Prendre part au choix d'orientation de son enfant au sein du collège.	Fiche de dialogue
		Se renseigner sur une sortie proposée et ses modalités : date, heure et lieu).	Prendre contact avec le professeur ou les organisateurs de la sortie pour proposer sa participation.	Participer à la sortie.	
		Connaître l'importance du rôle du délégué des parents d'élève.	Savoir ce que cela signifie en terme d'implication personnelle.	Effectuer les démarches nécessaires pour se présenter comme délégué de parents d'élèves.	
		S'informer sur les jeux dangereux et les pratiques violentes pour pouvoir réagir et intervenir.	Rencontrer des professionnels pour s'informer.	Pouvoir informer d'autres parents, communiquer avec ses enfants sur ce sujet.	
	Favoriser le bien-être de son enfant.	S'informer sur les rythmes de sommeil, l'alimentation, l'activité physique et sportive nécessaire aux enfants.	Rencontrer et s'informer auprès de l'infirmière.	Modifier éventuellement certaines habitudes.	Fiche infirmerie

Glossaire :

CPE : conseiller principal d'éducation
COPsy : conseiller d'orientation psychologue
CDI : centre de documentation et d'information
SVT : science de la vie et de la terre
ATP : aide au travail personnel
PPRE : programme personnalisé de réussite éducative

4^{ème} AES : 4^{ème} aide et soutien
3^{ème} DP : découverte professionnelle
CLA : classe d'accueil (pour les élèves primo-arrivants)
ULIS : unité localisée pour l'inclusion scolaire (pour les élèves handicapés)
EGPA : enseignement général et professionnel adapté
(pour les élèves ayant des difficultés d'apprentissage)

DNB : diplôme national du Brevet
CLG : certificat de formation générale
DELF : Diplôme d'étude en langue française