

# VIE PUBLIQUE L'ÉCOLE

Savoir-faire à évaluer	Moyens / Supports	Activité / Consigne	Positionnement
- Peut nommer l'école de ses enfants, nommer l'instituteur ou professeur principal, désigner la classe de ses enfants	- photos des différents établissements scolaires du quartier	Regardez ces photos : dans quelle école est votre enfant ? Dans quelle classe est-il ? Comment s'appelle l'institutrice ?	Mène l'activité <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> seul(e) <input type="checkbox"/> avec aide <input type="checkbox"/> non  Fréquenté l'école de ses enfants <input type="checkbox"/> parfois <input type="checkbox"/> souvent <input type="checkbox"/> jamais  Y va : <input type="checkbox"/> seul(e) <input type="checkbox"/> accompagné(e)
- Connait le rôle du cahier de correspondance	- un cahier de correspondance d'un établissement du quartier	Qu'est-ce que c'est ? A quoi ça sert ? Pouvez-vous me montrer où se trouve les messages des professeurs dans le cahier de correspondance ?	
- Se repère dans un emploi du temps de collège et connaît les matières	- un emploi du temps de collège	Regardez ce document et dites ce que c'est. L'enfant a-t-il cours le mardi à 16 heures ? Quelle est la matière du vendredi à 8 heures ?	

Consolider ses pratiques d'accueil, positionnement et évaluation en ASL

Groupe de travail interdépartemental des coordinateurs et groupe de travail spécifique coordinatrices Fédération des centres sociaux de Paris  
CLP 2009