

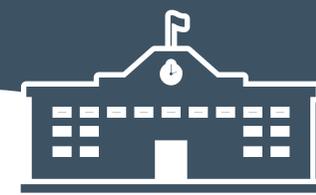
CEPRE

Ouvrir l'École aux Parents
pour la Réussite des Enfants

Une programmation
en
douze
thématiques



CE PROJET EST COFINANCÉ
PAR L'UNION EUROPÉENNE.
L'EUROPE S'ENGAGE EN FRANCE
POUR LA COMPÉTITIVITÉ
RÉGIONALE ET L'EMPLOI



collège

Cheffe de projet
Sophie BENOIST

Auteurs
Marie LAPARADE
Formatrice, conseillère pédagogique
pour les ASL (RADYA)

Dominique LEVET
Professeur, référent pédagogique
pour les publics allophones
(DSDEN 93/Rectorat de Créteil)

Degré

2



ACTIVITÉS DE DÉCOUVERTE

- ▶ Mettre en commun les connaissances des aides existantes.
- ▶ Identifier les personnes ressources : l'assistante sociale, la secrétaire de l'intendant, l'intendant ...
- ▶ Découvrir les documents administratifs relatifs à l'obtention d'une aide.
- ▶ Préparer la rencontre avec l'assistante sociale, la secrétaire de l'intendant ou l'intendant.



ACTIVITÉS D'EXPLORATION

- ▶ Interroger l'intervenant sur sa fonction.
- ▶ Comprendre le rôle de l'intervenant dans l'établissement.
- ▶ Travailler de façon détaillée chacun des documents nécessaires à l'obtention d'une aide.



ACTIVITÉS D'APPROPRIATION

- ▶ Permettre à chaque participant de vérifier sa situation personnelle s'il le souhaite.
- ▶ Comprendre les conditions d'obtention de chaque aide et leurs utilisations possibles.
- ▶ Approfondir le travail à l'écrit.
- ▶ Déposer ou poster un dossier de demande d'aide.



COMPÉTENCES SOCIALES VISÉES

- ▶ Connaître les différentes aides existantes.
- ▶ Savoir effectuer les démarches sociales nécessaires.
- ▶ Constituer un dossier de demande d'aide sociale.
- ▶ Savoir l'adresser au destinataire qui convient.



COMPÉTENCES LINGUISTIQUES VISÉES

A1.1/Production Ecrite 3

pour les apprenants ne possédant pas de système graphique :

Renseigner la partie d'un formulaire relative à l'identité (nom, prénom, adresse), en s'aidant si besoin d'une pièce d'identité.

A1/Réception Orale 2

Suivre ce qui est dit à débit très lent, avec une diction soignée et des pauses lui laissant le temps de saisir le sens.

A2/Production Orale

Avoir des échanges très brefs, même si en règle générale, il ne comprend pas assez pour poursuivre une conversation.

A2/Production Ecrite

Ecrire des notes et des messages simples et courts concernant la vie quotidienne.



TRANSITIONS DANS LE SYSTÈME SCOLAIRE

▶ De l'école au collège :

Apparition des demandes de bourse et de fonds social collégien qui contribuent à accompagner les parents dans leurs dépenses liées à la scolarité.

▶ Du collège au lycée :

Le fonds social collégien se transforme en fonds social lycéen.



THÈMES LIÉS AUX Valeurs Républicaines

L'accompagnement en direction des personnes en difficulté (fraternité, égalité)



SUPPORTS ASSOCIÉS

- ▶ Liste administrative du collège
- ▶ Dossier de bourse
- ▶ Dossier Fonds Social Collégien
- ▶ Aide à l'achat d'un ordinateur
- ▶ Formulaire Carte Navigo ImagineR ou autre transport
- ▶ Brochure de la CAF
- ▶ Justificatifs de ressources et de domicile
- ▶ Films et documents audio :
Le dossier de bourse
Les aides financières

11 Les aides financières



DÉCOUVERTE



- ▶ **Mettre en commun les connaissances des aides existantes.**
- Questionner : de quelles aides et allocations peut-on bénéficier ? Au collège et par d'autres institutions ? A qui doit-on s'adresser pour les obtenir ?
- ▶ **Identifier les personnes ressources : l'assistante sociale, la secrétaire de l'intendant, l'intendant**
- Redéfinir le rôle de chacun de ces intervenants. En s'aidant de la liste administrative de l'établissement, retrouver le nom des personnes concernées.
- ▶ **Découvrir les documents administratifs relatifs à l'obtention d'une aide.**
- Interroger les parents sur leur connaissance de ces documents.
- Lister les documents ou formulaires administratifs en rapport avec une aide financière : bourse, achat d'un ordinateur, fonds social collégien, formulaire de la carte Navigo ImagineR, ...
- ▶ **Préparer la rencontre avec l'assistante sociale, la secrétaire de l'intendant ou l'intendant.**
- Faire émerger des questions sur la fonction de chacun et sur les documents présentés. Préparer chaque parent à poser oralement une question précise à l'intervenant qui va venir dans l'atelier.
- Localiser les espaces de travail de ces professionnels afin de pouvoir s'y rendre ultérieurement seul, si nécessaire.

EXPLORATION



A2/PO

- ▶ **Interroger l'intervenant sur sa fonction.**
- Accueillir les intervenants et leur demander de se présenter.
- Faire poser à chaque participant une question préparée lors de la séance précédente.
- Enregistrer les questions des parents et les réponses des intervenants. Le professeur veillera à reformuler celles-ci, si nécessaire.

A1/RO-2

- ▶ **Comprendre le rôle de l'intervenant dans l'établissement.**
- Reprendre à la séance suivante ce qui a été compris et écouter l'enregistrement avec des grilles de compréhension.

A2/PE

- Proposer une fiche à renseigner avec toutes les informations nécessaires à mémoriser : nom de l'intervenant, sa fonction, la procédure pour prendre rendez-vous avec lui...

- ▶ **Travailler de façon détaillée chacun des documents nécessaires à l'obtention d'une aide.**

- Observer chaque document et émettre des hypothèses : à qui est-il destiné ? Pour quel usage ? Quelles sont les modalités pour obtenir une aide ? (**FICHE 11/D**)
- Repérer les titres, les logos ou photos et l'organisation du document.
- Indiquer les parties qui relèvent de l'information et celles qui doivent être renseignées.
- Expliciter le lexique propre à chacun des documents.

APPROPRIATION



- ▶ **Permettre à chaque participant de vérifier sa situation personnelle s'il le souhaite.**

- Identifier les pièces justificatives à fournir pour chaque aide. (**FICHE 11/E**)
- Vérifier à partir des sommes déclarées dans ses documents personnels (CAF, avis d'imposition) si l'on peut obtenir l'aide.

- ▶ **Comprendre les conditions d'obtention de chaque aide et leurs utilisations possibles.**

- Repérer les plafonds de ressources pour l'obtention d'une bourse. Identifier le quotient familial pour l'aide à l'achat d'un ordinateur.
- Proposer une fiche à renseigner afin de permettre aux parents de mémoriser les conditions d'obtention des aides. (**FICHE 11/F**)

- ▶ **Approfondir le travail à l'écrit.**

- Comparer le lexique des différents documents, rechercher les mots communs et les expliciter.
- Proposer des activités de mémorisation des mots clés.
- Encourager les participants à renseigner en autonomie les documents.
- Aider les autres en leur expliquant certains termes employés dans les documents officiels.

A1.1/PE-3

- ▶ **Déposer ou poster un dossier de demande d'aide.**

- Proposer à certains participants de déposer leur dossier auprès de l'interlocuteur qui convient.
- Entraîner les parents à libeller correctement les enveloppes d'envoi des dossiers.



SÉANCE 1 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

1/ IDENTIFIER LES PERSONNES RESSOURCES AU SEIN DU COLLÈGE

Support et matériel : liste administrative, plan du collège

Entrée par un questionnaire

Activités collectives. De quelles aides et allocations peut-on bénéficier ? De la part du collège et d'autres institutions ? A qui doit-on s'adresser pour les obtenir ?

Activités en petits groupes. Les parents recherchent dans la liste administrative le nom de l'intendant ou de sa secrétaire et celui de l'assistante sociale. Ils rappellent ce qu'ils savent de ces fonctions et de l'emplacement des lieux de travail concernés.

Activités collectives. Le groupe se déplace pour vérifier la localisation des bureaux.

Activités en binôme (DO+DE). Les DO expliquent le chemin pour s'y rendre. Les DE les situent sur le plan du collège.

2/ CONNAITRE LES AIDES FINANCIÈRES ET LEURS CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Support et matériel : documents administratifs (demande de bourse, dossier de fonds social collégien, formulaire de la carte Navigo ImagineR, aide à l'achat d'un ordinateur)

Observation des dossiers ou formulaires d'aide

Activités collectives. Connaissez-vous ces documents ? En avez-vous déjà rempli certains ?

Le formateur ou le professeur aborde de manière générale les aides possibles.

Activités en petits groupes. Les DE repèrent les mots-clés : *bourse, fonds social, Navigo ImagineR, ordinateur*. Les participants associent chaque document à une des quatre aides proposées.

L'intendant ou sa secrétaire ainsi que l'assistante sociale seront invités pour une séance suivante.

Activités collectives. Les parents préparent ensemble des questions à leur poser. Quel est le travail d'un intendant, celui d'une assistante sociale ? Pour quelles raisons peut-on les rencontrer ? Est-il possible de le faire sans rendez-vous ? Sinon, à qui s'adresser pour en obtenir un ? Qui peut bénéficier de ces aides ? Qui décide de les attribuer ? Sur quels critères sont-elles données ? Quel est le montant des aides ? L'intervenant note les questions au tableau.

Activités individuelles. Les parents qui le peuvent recopient tout ou partie des questions sur leur cahier. L'intervenant imprimera la liste des questions pour la prochaine séance.

SÉANCE 2 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

1/ ACCUEILLIR L'INTERVENANT DANS L'ATELIER

Support et matériel : la liste des questions, du matériel enregistreur

Lors de la rencontre, les intervenants se présentent et répondent aux questions préparées par les parents. Chaque réponse peut être enregistrée pour être approfondie et retravaillée ultérieurement dans l'atelier.

2/ IDENTIFIER LES PERSONNES RESSOURCES AU SEIN DU COLLÈGE

Support et matériel : enregistrement de la rencontre

Entrée par un questionnaire

Activités collectives. Quels visiteurs sont venus lors de la dernière séance ? Quels sont leurs noms ? De quoi ont-ils parlé ?

Activités en petits groupes. Le formateur fait écouter un montage de réponses résumant les points abordés lors de la rencontre. Les parents renseignent un document récapitulant les informations nécessaires à mémoriser : nom et fonction de l'intervenant, horaires, procédure de prise de RV... Les DE le font, aidés des DO.

3/ CONNAITRE LES AIDES FINANCIÈRES ET LEURS CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Support et matériel : demande de bourse, dossier de fonds social collégien, RIB, avis d'imposition, certificat de scolarité, fiche de salaire, quittance de loyer, facture EDF, formulaire de la carte Navigo ImagineR, aide à l'achat d'un ordinateur

Observation des dossiers ou formulaires d'aide

Activités collectives. Les participants observent les différents documents et retrouvent à quelles aides ils ont éventuellement droit.

Observation du dossier de bourse (FICHE 11/D)

Activités collectives. Quelles sont les conditions d'attribution de la bourse ? Les parents observent les barèmes requis et recherchent sur leur avis d'imposition si leurs revenus permettent de bénéficier de cette aide.

Observation du dossier de fonds social

Activités collectives. Qui peut en bénéficier et pour financer quoi ? Quels sont les documents à fournir ? (FICHE 11/E)

Observation des dossiers ou formulaires d'aide

Activités en petits groupes. Les parents repèrent l'organisation de chaque document : titre, logo, parties à renseigner... Le lexique spécifique est explicité. Les DE retiennent les mots clés par une activité de mémorisation (cartes à appairer, ...).

Activités collectives. Les parents recherchent dans chaque document la liste des pièces justificatives à produire. L'intervenant propose différents justificatifs possibles (documents authentiques) et les parents doivent identifier parmi ces documents ceux demandés pour chaque dossier. Le professeur explique les différences notamment entre déclaration d'impôts et avis d'imposition. Il aide les parents à libeller leurs enveloppes d'envoi.

Activités individuelles. Les parents remplissent la FICHE 11/F, renseignent les formulaires et vont, pour certains, les déposer auprès des personnes concernées.



NOTIFICATION D'ATTRIBUTION DE FONDS SOCIAL COLLÉGIEN

Suite à la demande d'aide que vous avez formulée et après étude de votre dossier, la commission du fonds social collégien vous informe que vous bénéficiez d'une aide financière pour :

- Transport Fournitures scolaires
 Voyage scolaire Autre _____

L'aide sociale qui vous est accordée vous sera versée par virement bancaire.

Le principal

CONSIGNE

- **Débutants à l'écrit (DE)** Remplissez la partie du document **DEMANDE DE FONDS SOCIAL COLLÉGIEN** qui concerne l'identité
- **Débutants à l'oral (DO)** Aidez les DE à effectuer le travail demandé.
- **Intermédiaires** Repérez les motifs de demande de Fonds Social Collégien et explicitez les oralement, en donnant des exemples.
- **Confirmés** Choisissez dans la liste de **PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR** une pièce justificative de ressources et une de domicile.

DEMANDE DE FONDS SOCIAL COLLÉGIEN

Nom et Prénom du collégien : _____

Autres enfants :

Nom	Prénom	Date de naissance	Établissement scolaire
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Motifs de la demande :

- Demi-pension Carte Navigo ImagineR UNSS
 Voyages scolaires Sorties scolaires Autre

Pièces justificatives à fournir :

- Livret de famille Dernier avis d'imposition/de non-imposition
 Notification CAF Quittance de loyer (- de 3 mois)
 Facture EDF Crédit en cours
 Facture Téléphone Justificatifs Pôle Emploi
 Bulletin de salaire Allocataire du RSA



CONSIGNE

- *Débutants à l'écrit (DE)* Répondez oralement aux questions concernant la demande de dossier de bourse.
- *Débutants à l'oral (DO)* Répondez par écrit aux questions qui concernent la demande de Fonds Social Collégien.
- *Intermédiaires* Répondez par écrit aux questions sur la carte de transport.
- *Confirmés* Répondez par écrit aux questions sur l'aide à l'achat d'ordinateur.

	A qui s'adresser ?	Quels documents fournir ?	Pour quel usage ?	Quand déposer le dossier ?
BOURSE				
FONDS SOCIAL COLLEGIEN				
CARTE DE TRANSPORT				
AIDE A L'ACHAT D'ORDINATEUR				



ACTIVITÉ 1 : COMPRENDRE UNE PHRASE COMPLEXE

Recherchez la fin qui convient pour les phrases :

- Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO) 1 et 2
- Intermédiaires 3 et 4
- Confirmés 5 et 6

1. Le Fonds Social Collégien est destiné ...
2. L'allocation de rentrée scolaire aide...
3. Un avis d'imposition est un ...
4. Une bourse est une aide qui ...
5. Un plafond de ressources correspond à ...
6. Un quotient familial est ...

- A. ... la somme maximale des revenus qu'il ne faut pas dépasser pour bénéficier d'une aide.
- B. ... document qui permet à tout contribuable de justifier du montant des revenus qu'il a déclarés.
- C. ... un outil qui sert à mesurer les ressources mensuelles d'une famille en revenus et aides diverses.
- D. ... à aider les familles à faire face à des dépenses de scolarité.
- E. ... est attribuée pour une année scolaire pour aider la scolarité et est versée sous conditions de ressources.
- F. ... financièrement les parents à assumer le coût de la rentrée pour les enfants de 6 à 18 ans.

Demande de bourse de collège



ACTIVITÉ 2 : REMETTRE UN TEXTE EN ORDRE

- Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO)
- Intermédiaires
- Confirmés

Voici les éléments en désordre d'un dialogue entre un parent d'élève (phrases soulignées) et l'intendante d'un collège (phrases en gras).

Remettez de l'ordre dans cette discussion.

- ▶ Bonjour Madame, je voudrais avoir quelques informations.
- ▶ **Nous allons vous aider et vous préciser les documents à fournir.**
- ▶ Si vous pouvez m'expliquer les conditions pour obtenir ces aides.
- ▶ **Je vais vous répondre pour chaque aide et vous montrer les dossiers à remplir.**
- ▶ Je ne comprends jamais quelles sont les pièces demandées.
- ▶ **Bien sûr ! Je vais vous indiquer les différentes aides qui existent.**
- ▶ Merci beaucoup Madame, vous êtes très gentille.
- ▶ **Vous allez prendre rendez-vous avec ma secrétaire dans la semaine.**
- ▶ J'ai eu des difficultés financières et j'aimerais connaître les soutiens qui existent.
- ▶ **Bonjour Madame, entrez, je vous en prie.**

ACTIVITÉ 3 : COMPRENDRE UN TEXTE INFORMATIF

Voici un texte sur les aides sociales du collège.

En France, il existe plusieurs types d'aide pour les parents d'un élève.

L'allocation de rentrée scolaire, réévaluée à chaque rentrée, aide les familles à financer les achats liés à la scolarité de l'enfant. Elle est versée directement par les caisses d'allocations familiales. Les parents qui souhaitent en bénéficier ne doivent pas dépasser un plafond de revenus.

Le Fonds Social Collégien apporte un soutien supplémentaire pour payer la cantine scolaire ou les trajets entraînés par la scolarisation. Cette aide peut prendre la forme d'une aide financière directe ou de prestations en nature (frais de demi-pension ou d'internat, fournitures diverses, etc.).

Les bourses des collèves sont destinées à aider la scolarité des élèves de collèges d'enseignement public et de certains établissements privés. Elles sont attribuées pour une année scolaire en fonction des charges des familles des élèves. Le dossier comprend une feuille de renseignements sur l'élève et son représentant légal et l'avis d'impôt sur le revenu.

- Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO)
- Intermédiaires
- Confirmés

Dites si les activités :

- 1 et 2
- 3 et 4
- 5 et 6

sont justes ou fausses.

Affirmations

1. L'allocation de rentrée scolaire est donnée directement par le principal du collège.
2. Le Fonds Social Collégien peut aider une famille à payer la cantine de son enfant.
3. Un collégien d'un établissement privé ne peut pas bénéficier d'une bourse.
4. On peut toucher l'allocation de rentrée scolaire même si l'on a des revenus élevés.
5. Un parent d'élève peut se faire aider par le Fonds Social Collégien pour payer les transports de son enfant pour se rendre au collège.
6. Les bourses sont attribuées aux familles pour une période de quatre années.