

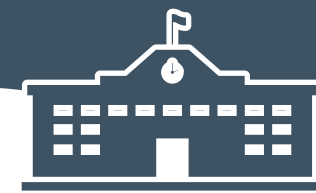
# CEPRE

Ouvrir l'École aux Parents  
pour la Réussite des Enfants

Une programmation  
en  
**douze**  
thématiques



CE PROJET EST COFINANCÉ  
PAR L'UNION EUROPÉENNE.  
L'EUROPE S'ENGAGE EN FRANCE  
POUR LA COMPÉTITIVITÉ  
RÉGIONALE ET L'EMPLOI



## collège

**Cheffe de projet**  
**Sophie BENOIST**

**Auteurs**  
**Marie LAPARADE**  
Formatrice, conseillère pédagogique  
pour les ASL (RADYA)

**Dominique LEVET**  
Professeur, référent pédagogique  
pour les publics allophones  
(DSDEN 93/Rectorat de Créteil)

Degré

2



### ACTIVITÉS DE DÉCOUVERTE

- ▶ Découvrir les fournitures d'une liste de rentrée au collège.
- ▶ Identifier la fonction de ces objets.
- ▶ Prendre connaissance du carnet de correspondance, du cahier de textes, des classeurs ou cahiers spécifiques par discipline et des livres et manuels.
- ▶ Lister les commerces proposant ces fournitures.



### ACTIVITÉS D'EXPLORATION

- ▶ Comprendre l'usage de chaque fourniture.
- ▶ Vérifier la connaissance de l'utilisation de ces fournitures.
- ▶ Présenter les différentes parties du carnet de correspondance.
- ▶ Evoquer le fonctionnement d'un cahier de textes.
- ▶ Préciser les usages des différents manuels.
- ▶ Prendre connaissance des offres de magasins proposant des fournitures scolaires (grandes surfaces, papeteries).



### ACTIVITÉS D'APPROPRIATION

- ▶ Identifier les fournitures propres à chaque discipline.
- ▶ Expliciter l'utilisation du carnet de correspondance.
- ▶ Repérer les contenus et l'organisation de chaque cahier ou classeur.
- ▶ Vérifier le cartable de son enfant, fournitures et manuels éventuels.
- ▶ Aborder la question des aides financières.



### COMPÉTENCES SOCIALES VISÉES

- ▶ Aider son enfant à préparer son cartable.
- ▶ Maîtriser l'utilisation du carnet de correspondance.
- ▶ Pouvoir questionner un professeur sur une liste d'achats.
- ▶ Décoder une liste de fournitures et se les procurer aux meilleures conditions.
- ▶ Se renseigner sur les aides financières existantes.



### COMPÉTENCES LINGUISTIQUES VISÉES

#### A1.1/Réception Ecrite 3

Identifier globalement, à leur aspect et leur typographie, la fonction de certains textes ordinaires de l'environnement quotidien (publicité, programme) ou du milieu scolaire (manuel, liste de fournitures, carnet de correspondance, horaire) et anticiper partiellement sur leur contenu possible.

#### A1.1/Production Ecrite 4

(pour les apprenants possédant un système graphique)

Recopier des messages ou des mots isolés (répondre à un enseignant, remplir un billet d'absence), écrire des chiffres et des dates.

#### A1/Production Orale 2

Répondre à des questions simples sur des besoins immédiats liés à la vie scolaire (fournitures, aides financières, soutien scolaire...).

#### A1/Réception Ecrite 1

Comprendre l'idée générale de textes simples donnant des informations et des descriptions courtes, contenant des images.



### TRANSITIONS DANS LE SYSTÈME SCOLAIRE

#### ▶ Du Cours Moyen 2 (CM2) à la 6<sup>ème</sup> :

Le matériel et les manuels à apporter doivent être prévus en fonction de l'emploi du temps. L'élève ne laisse plus de fournitures en classe et peut parfois bénéficier d'un casier sécurisé au sein de l'établissement.

#### ▶ De la 3<sup>ème</sup> à la 2<sup>nde</sup> :

Les professeurs peuvent demander aux familles de faire des achats spécifiques (romans, instruments en sciences, en musique, en Arts plastiques, ...).



### SUPPORTS ASSOCIÉS

- ▶ Listes de fournitures
- ▶ Fournitures réelles
- ▶ Manuels, cahiers et classeurs
- ▶ Cahiers de textes et carnets de correspondance, emplois du temps
- ▶ Catalogues publicitaires authentiques.
- ▶ Films et documents audio : Les fournitures scolaires

### THÈMES LIÉS AUX Valeurs Républicaines

La gratuité de l'enseignement (égalité).

Les aides à la scolarité (fraternité) et l'information en direction du consommateur (liberté).





## DÉCOUVERTE



- ▶ **Découvrir les fournitures d'une liste de rentrée au collège.**
- Questionner sur les achats de fournitures scolaires de rentrée. Observer les listes de fournitures demandées et faire souligner les mots compris. **(FICHE 3/D)**
- Proposer des fournitures authentiques, les faire nommer à l'oral, puis associer chacune à une étiquette portant son nom.
- ▶ **Identifier la fonction de ces objets.**
- Interroger les parents sur l'utilisation de chaque fourniture.
- Manipuler chaque objet pour en comprendre le fonctionnement.
- ▶ **Prendre connaissance du carnet de correspondance, du cahier de textes, des classeurs ou cahiers spécifiques par discipline et des livres et manuels.**
- Observer chaque cahier (couleur, taille, nombre de pages, petits ou grands carreaux, ...), carnet, classeur (dimensions, format, épaisseur intercalaires), livre et identifier leur usage.
- Différencier ce qui est fourni par le collège de ce qui doit être acheté par les parents.
- Décrire les images et les précisions présentes sur les couvertures de manuels.
- Repérer le nom des disciplines étudiées.
- ▶ **Lister les commerces proposant ces fournitures.**
- Lister tous les magasins dans lesquels les parents font leurs achats de fournitures.
- Interroger les participants sur les avantages et les inconvénients de chaque commerce.

A1.1/RE-3

## EXPLORATION



- ▶ **Comprendre l'usage de chaque fourniture.**
- Classer les fournitures en deux catégories : les scolaires et les non scolaires.
- Lister des particularités d'objets pouvant ne pas être comprises (papier millimétré, rapporteur...).
- Préciser les objets liés à des situations spécifiques : tenue de sport ou de piscine, instrument de musique...
- ▶ **Vérifier la connaissance de l'utilisation de ces fournitures.**
- Pour chaque objet évoqué, associer les verbes d'action correspondants (flûte/jouer de la flûte).
- Donner des consignes à exécuter : effacer avec une gomme, souligner avec une règle,...
- ▶ **Présenter les différentes parties du carnet de correspondance.**
- Repérer les parties réservées aux retards, aux absences, aux messages collège-famille, au règlement, aux semaines A et B... **(FICHE 3/E)**
- Renseigner un bulletin de retard ou d'absence.
- ▶ **Évoquer le fonctionnement d'un cahier de textes.**
- Rappeler le nom des jours.
- En s'aidant de l'emploi du temps de son enfant, aborder l'idée de travail différé.
- ▶ **Préciser les usages des différents manuels.**
- Observer rapidement l'iconographie (photos, cartes, reproductions, figures géométriques,...).
- Expliciter les thèmes abordés en s'appuyant sur les sommaires des manuels.
- ▶ **Prendre connaissance des offres de magasins proposant des fournitures scolaires (grandes surfaces, papeteries).**
- Proposer différents catalogues de rentrée et rechercher les fournitures de la liste.
- Échanger sur les avantages et inconvénients de chaque proposition. Comparer les prix.

A1.1/PE-4

A1/PO-2

## APPROPRIATION



- ▶ **Identifier les fournitures propres à chaque discipline.**
- Connaître le matériel qui va servir dans chaque situation. En s'aidant des listes de rentrée, vérifier les objets utilisés dans les disciplines **(FICHE 3/F)**
- ▶ **Expliciter l'utilisation du carnet de correspondance.**
- Insister sur l'importance de ce carnet comme outil de communication entre le collège et les parents. Rappeler que les élèves doivent toujours l'avoir avec eux dans l'enceinte de l'établissement scolaire.
- Découvrir les thèmes des informations communiquées par le collège.
- Préciser celles que les parents doivent donner à la vie scolaire.
- ▶ **Repérer les contenus et l'organisation de chaque cahier ou classeur.**
- Identifier les disciplines des cahiers et classeurs proposés (couverture, intercalaires ...).
- Observer la trace écrite prise en note par les élèves dans chaque cours et insister sur l'importance de celle-ci.
- ▶ **Vérifier le cartable de son enfant, fournitures et manuels éventuels.**
- Prendre le cahier de texte de son enfant et contrôler qu'il a amené les manuels et cahiers pour faire ses devoirs.
- Observer l'emploi du temps et lister les manuels et fournitures nécessaires pour le lendemain.
- ▶ **Aborder la question des aides financières**
- Expliciter l'aide de rentrée de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF), les aides spécifiques (bourse et Fonds Social Collégien).

A1/RE-1

# 3 Le matériel scolaire



## SÉANCE 1 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

### 1/ IDENTIFIER LES FOURNITURES ET LEUR FONCTION

*Supports et matériel : listes de fournitures, étiquettes avec leur nom, fournitures authentiques, manuels, carnet de correspondance, cahiers et classeurs.*

#### Entrée par un questionnaire

**Activités collectives.** Qu'avez-vous acheté à la rentrée comme fournitures ? Dans quel magasin êtes-vous allé pour ces achats ?

#### Observation des listes des fournitures (FICHE 3/D)

**Activités individuelles.** Les participants soulignent les mots qu'ils reconnaissent.

#### Observation des fournitures authentiques + étiquettes avec leur nom

**Activités en petits groupes.** Aidés par les DE, les DO nomment les fournitures à l'oral sur le modèle « c'est un, c'est une... ». Les DE, aidés des DO, cherchent à associer à chaque fourniture son nom. Ensemble, ils les retrouvent et lisent leurs noms sur la liste.

**Activités collectives.** A quoi sert l'objet ? Comment l'utilise-t-on ? Les participants manipulent chaque fourniture pour en comprendre l'utilisation.

#### Observation des fournitures à acheter et de celles fournies par le collège

**Activités individuelles.** L'intervenant précise certains mots inconnus : rapporteur, papier millimétré... Les parents classent ensuite les fournitures en deux catégories : celles à acheter et celles fournies par le collège. On aborde la notion de respect du matériel et de son coût de remplacement en cas de perte ou de détérioration.

#### Observation des différents cahiers ou classeurs

**Activités en petits groupes.** Les parents observent les cahiers (de textes, de correspondance...) et classeurs (par discipline) et font des hypothèses sur leur fonction, travail à effectuer, communication scolaire. L'intervenant explique leur usage.

#### Observation du carnet de correspondance

**Activité individuelle.** Chaque parent manipule le carnet, repère les différentes parties (retard, absence ...) et remplit un bulletin de retard ou d'absence. (FICHE 3/E)

### 2/ CONNAÎTRE LES DISCIPLINES ENSEIGNÉES

*Supports et matériel : manuels, cahiers et classeurs d'élèves, cahier de textes et de correspondance.*

#### Entrée par un questionnaire

**Activités collectives.** Que fait-on à l'école ? Quelles disciplines y sont enseignées ?

#### Explicitation des contenus des manuels

**Activités en petits groupes.** Les participants observent l'iconographie de chaque manuel, décrivent les documents et expliquent ce qu'ils ont compris de la discipline. Le professeur donne des informations complémentaires si nécessaire. Les parents associent le matériel correspondant à chaque discipline. (FICHE 3/F)

### 3/ SAVOIR ACHETER LES FOURNITURES

*Supports et matériel : catalogues publicitaires de rentrée scolaire*

#### Entrée par un questionnaire

**Activités collectives.** Où achetez-vous les fournitures de rentrée ? Le professeur liste les magasins au tableau.

#### Observation des publicités

**Activités collectives.** Quels sont les avantages et inconvénients de chaque magasin ?

## SÉANCE 2 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

### 1/ IDENTIFIER LES FOURNITURES ET LEUR FONCTION

*Supports et matériel : fournitures authentiques ou photos, étiquettes de verbes d'action, tenues vestimentaires (sports, piscine, ...), carnet de correspondance.*

#### Observation des fournitures + étiquettes de verbes d'action

**Activités en binômes.** Les DO aident les DE à lire les étiquettes. Ensemble, ils associent la fourniture à l'action correspondante (FICHE 3/D)

**Activités individuelles.** L'enseignant donne à l'oral des consignes que les parents doivent exécuter, « écrire, gommer, souligner, ... ». En s'aidant des listes, ils classent les fournitures par matière, en expliquant leur utilisation.

#### Observation du carnet de correspondance

**Activités collectives.** Quand votre enfant doit-il avoir ce carnet avec lui ? Pour quelles raisons ? Quelles sont les informations que vous pouvez y trouver ou y écrire ?

### 2/ CONNAÎTRE LES DISCIPLINES ENSEIGNÉES

*Supports et matériel : emplois du temps, manuels, fournitures, cahiers ou classeurs et cahier de texte de son enfant.*

#### Observation des différents cahiers ou classeurs

**Activités en petits groupes.** Les parents identifient les disciplines des différents cahiers ou classeurs. Ils observent ce que leur enfant a écrit dans son cahier. L'intervenant rappelle qu'il y a systématiquement une trace écrite à chaque cours.

#### Observation du cahier de textes de son enfant

**Activités individuelles.** Les parents regardent dans le cahier de textes de leur enfant ce qui est à effectuer à la maison pour le lendemain. Ils décrivent le matériel nécessaire à l'enfant pour ce travail.

#### Observation de l'emploi du temps de son enfant

**Activités individuelle.** Les parents identifient les disciplines étudiées par leur enfant les jours suivants et le matériel dont il se servira.

### 3/ SAVOIR ACHETER LES FOURNITURES

*Supports et matériel : liste de fournitures et catalogues publicitaires de rentrée scolaire.*

#### Observation des offres des différents magasins

**Activités collectives.** Quels sont les avantages et les inconvénients des grandes marques que vous connaissez ?

**Activités en petits groupes.** Les participants recherchent les fournitures des listes de rentrée, comparent les prix et calculent leur budget.

#### Entrée par un questionnaire

**Activités collectives.** Savez-vous quelles aides existent pour aider les parents à la rentrée ?

Le professeur informe sur l'aide de la Caisse d'Allocations Familiales et sur les autres aides spécifiques, bourse et fonds social collégien.

# 3 Le matériel scolaire



## COLLÈGE MICHEL COLUCCI

### LISTE DE FOURNITURES – 5<sup>ème</sup>

Les manuels scolaires sont prêtés par le collège.

RENTRÉE 20\_\_ - 20\_\_



#### MATÉRIEL INDISPENSABLE DANS MON COURS

LISTE  
1

- ▶ Une paire de ciseaux de 15 à 17 cm
- ▶ Des crayons à papier
- ▶ Un taille-crayon
- ▶ Des pinceaux de tailles différentes
- ▶ Une boîte de peinture avec 10 tubes de peinture dont les 3 couleurs primaires
- ▶ Une pochette de papier à dessin format A3.

#### DÈS LE DÉBUT DE L'ANNÉE VOUS DEVEZ ACHETER

LISTE  
2

- ▶ Une flûte à bec
- ▶ Un cahier Musique et Chant, 24 x 32 cm

Si vos parents vous y autorisent, vous pourrez prévoir de venir en classe avec un instrument de votre choix, s'il est transportable et que vous souhaitez le présenter à vos camarades.

#### POUR MON COURS, VOICI LES FOURNITURES QUE VOUS DEVEZ ACHETER

LISTE  
3

- ▶ Un cahier grand format, 96 pages
- ▶ Un grand classeur à couverture souple avec un paquet d'intercalaires
- ▶ Une calculatrice pour collégien
- ▶ Des feuilles de papier calque
- ▶ Du papier millimétré
- ▶ Une règle graduée (30 cm)
- ▶ Un compas
- ▶ Une équerre
- ▶ Un rapporteur (0-180°, 180-0°)

#### VOUS DEVEZ APPORTER À CHAQUE COURS

LISTE  
4

Un sac de sport contenant :

- ▶ un survêtement ou un short
- ▶ un tee-shirt et un sweat-shirt
- ▶ deux paires de chaussures de sport (extérieur et intérieur)
- ▶ du savon liquide pour la douche
- ▶ un maillot de bain
- ▶ un bonnet de bain
- ▶ une paire de lunettes de natation.

Tous les vêtements doivent être marqués au nom de l'élève.  
L'élève ne peut participer aux activités sans équipement.

# 3 Le matériel scolaire



CORRESPONDANCE ENTRE L'ÉTABLISSEMENT ET LES PARENTS		
DATE		Signature du Responsable légal
25/09	La photo de classe aura lieu lundi 1 octobre. Une heure de classe aura lieu jeudi 27 septembre à 9h en B16.	
15/10	Monsieur, je souhaiterais vous rencontrer pour discuter des résultats de Martin, selon vos disponibilités. Bien cordialement	
16/10	Madame, je suis disponible dès lundi 22/10 soir. Dites moi si cela vous convient et l'heure qui vous convient. Je suis disponible à partir de 16h30. M. Théales	

DOCUMENT 2

RETARD du 13		RETARD du 13	
De _____ minutes	L'élève _____	Classe _____	
Motif _____	arrivé(e) à _____ h	avec _____ minutes de retard	
<input type="checkbox"/> admis(e) en classe à _____ <input type="checkbox"/> dirigé(e) vers la permanence.		Motif _____ _____ _____	
Visa de la Vie Scolaire _____		Date et signature du responsable légal. _____	

DOCUMENT 1

ABSENCE 1		ABSENCE 1	
Absent du _____ h	L'élève _____	Classe _____	
ou _____ h	Absent depuis le _____	à _____ h	
Motif _____	Rentre le _____	à _____ h	
<input type="checkbox"/> est autorisé à entrer en cours le _____ à _____ h		Motif _____ _____ _____	
Visa de la Vie scolaire _____		Date et signature du responsable légal. _____	

DOCUMENT 3

## CONSIGNE

- Débutants à l'écrit (DE)
- Débutants à l'oral (DO)
- Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO)
- Intermédiaires
- Confirmés

Remplissez un bulletin de retard. (Doc. 1)  
 Expliquez quand et comment utiliser un bulletin de retard. (Doc. 1)  
 Indiquez qui a écrit le mot du 16/10. (Doc. 2)  
 Identifier l'auteur du message du 16/10 (Doc. 2) en vous aidant de la fiche 4D.  
 Remplissez un bulletin d'absence et expliquez son utilisation. (Doc. 3)  
 Retrouvez l'auteur du mot du 25/09. (Doc. 2)  
 Proposez plusieurs motifs autorisant une absence. (Doc. 3)

# 3 Le matériel scolaire



## CONSIGNE

● Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO)

En vous aidant des illustrations des couvertures, recherchez dans quelles disciplines on utilise ces manuels.

● Débutants à l'oral (DO)

Expliquez oralement sur le modèle :  
« C'est le manuel de ... »

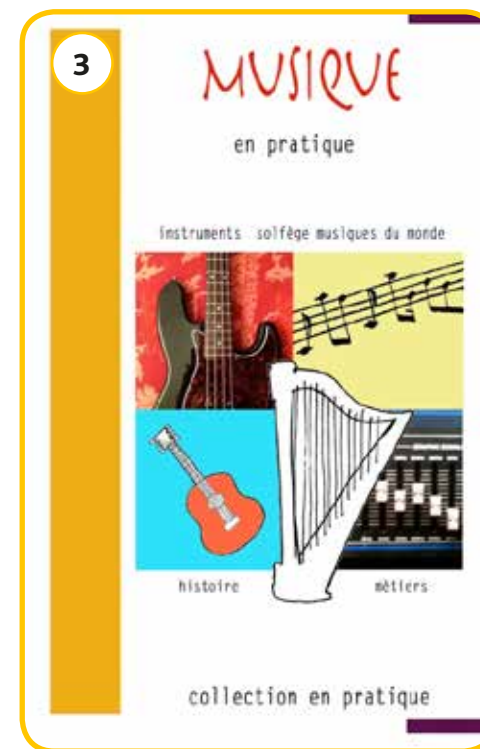
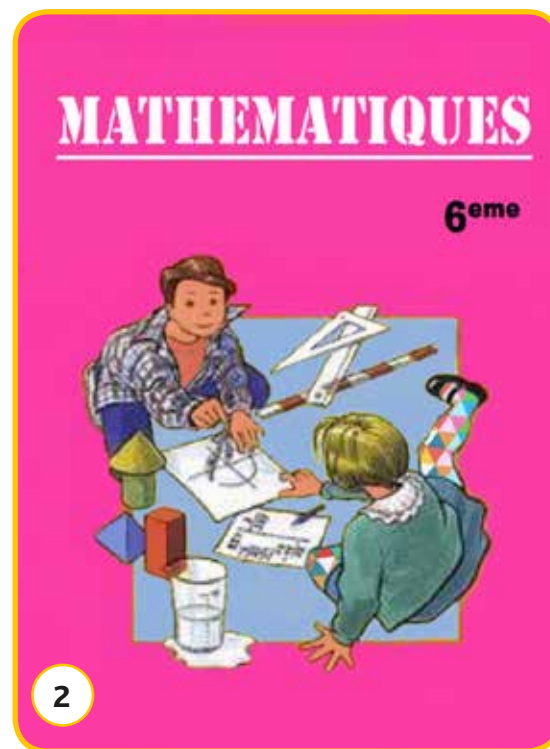
●● Intermédiaires

●●● Confirmés

Identifiez la discipline de chaque liste de fournitures de la FICHE 3/D.

●●● Confirmés

Expliquez l'utilisation de certaines fournitures de la FICHE 3/D.



# 3 Le matériel scolaire

## ACTIVITÉ 1 : CONSTRUIRE UNE PHRASE

Imaginez les pensées ou paroles des personnages.



Bulles	Pensées - Paroles
● Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO)	A
●● Intermédiaires	B et C
●●● Confirmés	D et E



## ACTIVITÉ 2 : RECHERCHER LES MOTS MANQUANTS

Complétez les phrases suivantes :

- Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO) L'élève doit présenter son carnet de \_\_\_\_\_ pour entrer dans le collège.
- Intermédiaires Après une absence, un élève doit présenter un bulletin d'absence rempli et \_\_\_\_\_ par ses parents. S'il ne l'a pas, il ne pourra rentrer en \_\_\_\_\_.
- Confirmés Chaque soir, le parent doit vérifier avec son enfant que ses \_\_\_\_\_ pour les cours du lendemain sont prêts. Bientôt il devra savoir le faire seul. Par exemple, dans certains cours comme les Arts plastiques, il doit penser à prendre ses crayons de \_\_\_\_\_ et sa \_\_\_\_\_ de 30 cm.

## ACTIVITÉ 3 : ACCORDER ARTICLES, NOMS COMMUNS ET ADJECTIFS QUALIFICATIFS

Construisez des groupes de mots constitués d'un article, d'un nom commun et d'un adjectif qualificatif.

- Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO) trois groupes de mots
- Intermédiaires cinq groupes de mots
- Confirmés sept groupes de mots

A  
un, une, du, des

B  
feuilles, papier, stylos, feutres, trousse, crayons, cahiers

C  
vert, simple, bleu, rouge, noir, grands formats, calque, HB, perforées, millimétré

## ACTIVITÉ 4 : COMPRENDRE LE SENS D'UNE PHRASE

Choisissez parmi les trois propositions, celle qui a le même sens que le texte proposé :

- Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO) *En cours d'EPS, chaque élève doit amener ses affaires de sport en plus des vêtements qu'il porte, sinon le professeur ne l'accepte pas.*
  - En cours de sport, le professeur amène les affaires des élèves.
  - Les élèves qui viennent en EPS avec uniquement les vêtements de sport qu'ils portent sur eux ne sont pas acceptés en cours.
  - Le professeur de sport refuse les élèves qui ont deux tenues différentes.
- Intermédiaires *En début d'année scolaire, des listes de fournitures sont données aux parents pour qu'ils les achètent, seuls les manuels sont fournis.*
  - Les parents doivent acheter les manuels scolaires.
  - Les fournitures scolaires sont fournies par l'établissement scolaire.
  - Les parents d'élèves achètent les fournitures demandées par le collège.
- Confirmés *Lorsqu'un collégien a été absent, ses parents doivent remplir et signer le billet d'absence qui se trouve dans le carnet de correspondance et que l'élève va présenter à la vie scolaire.*
  - L'élève écrit le billet d'absence et le fait signer par ses parents.
  - Le parent écrit et signe le billet d'absence et le présente à la vie scolaire.
  - Le parent rédige le billet d'absence et l'élève le présente à la vie scolaire.