

Comprendre dans les situations complexes du quotidien
FICHE PEDAGOGIQUE pour l'exploitation d'un document écrit

- Support : dossier d'inscription d'un enfant au collège
- Situation : inscrire son enfant au collège

- sur le plan pragmatique et social

- > identifier un document, son émetteur et sa fonction
- > savoir de quelle façon fournir les pièces demandées

- sur le plan de l'écrit

- > identifier les zones à renseigner ou non
- > renseigner le document
- > identifier les documents à fournir

Etapes ASL : découverte / exploration

Déroulement

▪ **Avant d'explorer le document écrit**

Il s'agit de travailler sur les informations dont les participants ont besoin avant l'inscription de leur enfant

1. Connaître le système de sectorisation scolaire pour vérifier dans quel établissement ils doivent se rendre.
2. Localiser le collège
3. Connaître les jours et heures d'ouverture du secrétariat du collège
4. Identifier l'interlocuteur et savoir s'il faut ou non prendre un rendez-vous.

▪ **Avant de découvrir le dossier d'inscription - Anticipation**

- Visionnage de la vidéo afin de faire identifier le document

- A partir de la vidéo, lancer une discussion autour des modalités d'inscription :

- *Avez-vous déjà inscrit un enfant à l'école, ou vous-même vous êtes vous déjà inscrit ?*
- *Quel document vous a-t-on présenté ?*
- *L'avez-vous rempli vous-même ?*
- *Quelles sont les informations que l'on vous a demandées ?*
- *De quels mots présents sur le dossier vous souvenez vous ?*

▪ **Découverte du dossier d'inscription**

Il s'agit ici de faire ressortir les traits essentiels de cette situation de communication : *qui écrit à qui ? Pour quoi faire ? Avec quel type de document ?*

Nb Tous les participants n'ayant pas le même niveau à l'écrit, il est nécessaire de les faire travailler en sous-groupes avec des consignes particulières pour chacun des sous-groupes.

- A partir d'un ensemble de documents du collège, faire repérer le logo, puis le mot **collège** systématiquement associé au logo.

- A partir d'un ensemble de documents du collège sans le logo mais avec le mot **collège**, faire identifier le mot commun et inférer sur son sens.

- Présenter des documents divers connus des participants, les faire trier en deux paquets : les formulaires et les autres.

▪ Exploration du dossier d'inscription

1) Comment le dossier est-il organisé ?

- Faire repérer les titres et les sous-titres soulignés
- Faire observer le nombre de parties dans le dossier

2) Quels sont les mots du formulaire ?

- En comparant avec d'autres formulaires, faire souligner les mots communs : nom, prénom, adresse, ville...
- Faire observer les différences : ville/ commune et inférer sur le sens.
- En associant les sous-titres soulignés et le nom correspondant, faire identifier les différentes identités : élève/père/mère.

3) Quels sont les mots du collège ?

- Avec d'autres documents du collège, faire souligner les mots communs et inférer sur le sens : anglais/ LV1/LV2/ élève/ ...

4) Quels sont les espaces à renseigner ou non

- Comparer avec d'autres documents à renseigner.
- Faire observer la mise en page du document et les mots « réservé à l'administration ».

5) Quels documents faut-il fournir pour compléter le dossier d'inscription au collège ? Et de quelle façon les présenter ?

- A partir d'un ensemble de documents, faire sélectionner les documents nécessaires à la constitution du dossier d'inscription. Une fois sélectionnés, faire mettre les documents dans l'ordre entendu dans la vidéo.

▪ Mémorisation des mots récurrents du dossier d'inscription

Pour que les participants s'approprient le document, il faut favoriser la mémorisation des mots récurrents que l'on va trouver dans l'espace social concerné.

Pour cela il est nécessaire de faire un travail de systématisation.
On va donc proposer après les activités liées à la phase de découverte et d'exploration du dossier d'inscription (activités contextualisées), des activités de systématisation qui s'effectueront de façon décontextualisée.