

S'IMPLIQUER DANS L'ASSOCIATION : de l'utilisateur à l'adhérent

Objectif : Connaître les personnes et les activités de l'association (1 ^{er} temps en début d'année : octobre)	Espace social <i>La structure (l'association où ont lieu les ASL)</i> Phase : Découverte
---	--

<i>Objectifs</i>	<i>Supports et matériel</i>	<i>Activités et déroulement :</i> <i>Activité, consigne, mode d'animation (collectif, binôme, sous-groupe, individuel)</i>	<i>Durée</i>
Séance 1 Identifier les activités du centre et les salariés qui y sont associées	- Diaporama de présentation du Relais 59 : diapositive "La direction et les salariés" et diapositive "Les secteurs d'activité" - Plaquettes d'informations	- en grand groupe, mise en commun des personnes et des activités connues par les participantes. - distribuer les diapos "La direction et les salariés" et "Les secteurs d'activités" – en grand groupe, oralement : Pour quelle activité travaille ces personnes ? - individuellement, à partir d'un organigramme vide : associer salariés et activités (éventuellement en s'aidant des plaquettes d'informations)	1h
Séance 2 Connaître le fonctionnement associatif : identifier les acteurs (habitants, CA, salariés, bénévoles) Interroger quelqu'un sur son activité au Relais 59	- Diaporama Relais 59 : diapositive "Les acteurs" Photos de différents intervenants et organigramme vide reprenant les différents statuts possibles - Enregistrement audio : dialogue de rencontre entre 2 personnes fréquentant le Relais 59	- Identifier les différents acteurs et leur "statut" : compréhension de la diapositive "Les acteurs" (habitants, salariés, président/CA, bénévoles) en grand groupe - Faire retrouver le statut de certaines personnes : 1) en grand groupe, faire nommer des personnes connues des stagiaires et faire retrouver leur statut 2) individuellement, distribuer des photos et les faire positionner dans un organigramme vide pour retrouver le statut des personnes (associer personnes et statuts) - Ecoute, compréhension et mémorisation du dialogue de rencontre entre deux personnes qui viennent au Relais 59 - S'entraîner à poser des questions : Que faites-vous au Relais 59 ? Vous êtes (bénévoles/usagers/salariés/membre du CA) ? Vous venez souvent ? Vous venez depuis longtemps ?	2h
Séance 3 - Faire connaissance avec une personne qui vient au Relais 59 (interroger et se présenter lors de la rencontre de début d'année)	- Affichette de la rencontre de présentation du début d'année (cf. Mise en situation) - Plaquettes de couleur des différents secteurs d'activités	- Compréhension écrite : lecture de l'affichette (individuellement, puis en grand groupe) - Identifier les informations clés (Quoi ? Où ? Quand ? Qui ? Pour quoi faire ?) - Jeu de rôle : jouer les dialogues possibles lors de la rencontre de début d'année (se présenter et questionner en fonction de ses activités au Relais 59) 1) choisissez-vous un "personnage" (salariés ? bénévoles ? usagers ? sur quelle activité ?) préparation individuelle avec comme support les plaquettes de présentation des activités 2) en grand groupe, en circulant dans la salle, aller à la rencontre des autres et dialoguer	2h
Mise en situation : assister à la rencontre de présentation (hors atelier – rencontre transversale aux différentes activités). Lors de cette rencontre, le diaporama de présentation du Relais 59 est projeté et un pot est organisé pour que les personnes des différentes activités se rencontrent.			
Séance 4 - Evaluation / bilan	- Diaporama de présentation du Relais 59	- Retour : Qui avez-vous vu ? Avec qui avez-vous discuté ? Présentez-nous cette personne ? Que fait-elle dans l'association ? - Réalisation d'un panneau récapitulatif : partie 1 – "Portrait des personnes que nous connaissons au Relais 59" (photos, noms, secteurs d'activités, statuts)	2h

S'IMPLIQUER DANS L'ASSOCIATION : de l'utilisateur à l'adhérent

Objectif : Connaître le projet de l'association et son financement (2 ^e temps : novembre / décembre)	Espace social <i>La structure (l'association où ont lieu les ASL)</i> Phase : Exploration
---	--

<i>Objectifs</i>	<i>Supports et matériel</i>	<i>Activités et déroulement :</i> <i>Activité, consigne, mode d'animation (collectif, binôme, sous-groupe, individuel)</i>	<i>Durée</i>
Séance 1 - saisir le mode de financement de l'association - connaître les missions d'un centre social et le projet associatif	- enregistrement audio de la directrice sur le projet (questions 1, 2 et 3)	- rappel de la rencontre de présentation : Comment ça s'était passé ? Qui était intervenu ? Pour dire quoi ? Qu'avez-vous retenu du diaporama ? - écoute et compréhension de l'enregistrement audio en grand groupe : 1) identifier la personne qui parle, sa fonction, de quoi elle parle 2) écoute et compréhension : budget de l'association (charges et produits), subventions et partenaires financiers, missions de l'association	60 min
Séance 2 - saisir l'importance de son implication dans l'association (cotisation, présences, etc.)	- enregistrement audio de la directrice sur l'implication des usagers (questions 4 et 5) - cartes usagers	- en grand groupe : "A votre avis, comment les usagers peuvent soutenir l'association ?" - écoute et compréhension de l'enregistrement de la directrice : repérer les différentes implications possibles - récapitulatif des paiements des participations dans le groupe : distribution des cartes d'usagers	60 min
Séance 3 - connaître les missions d'un centre social et le projet associatif	- logo du Relais 59 - diapo "Notre projet"	- en grand groupe, observation du logo et hypothèses sur les valeurs véhiculées (une maison, un oiseau) - en grand groupe, observation de la diapo "Notre projet" : fonction parentale, citoyenneté, lutte contre les discriminations, communication → compréhension écrite - faire associer des activités/des événements avec les axes du projet	60 min
Séance 4 - interroger un intervenant de l'association sur le projet et le financement de l'association		- Préparer les questions utiles pour l'interview (cf. Mise en situation) : 1) sur la personne interviewée (voir la phase Découverte : Que faites-vous au Relais 59 ? Vous êtes bénévoles, usagers, etc. ? Vous venez souvent ? Vous venez depuis longtemps ?) 2) sur les missions et le financement de l'association (revoir les questions dans l'enregistrement de la directrice) - Jeu de rôle : simuler l'interview par deux	60 min
Mise en situation : Interview / Discussion avec un acteur du Relais 59 (président, membre du CA, bénévole, directrice, salarié) autour du fonctionnement associatif (projet, financement)			
Séance 5 - évaluation / bilan		- Retour après les interviews - Suite de la réalisation du panneau récapitulatif, partie 2 : ajouter les missions d'un centre social et les axes du projet associatif et éventuellement les portraits des personnes interviewées	60 min

S'IMPLIQUER DANS L'ASSOCIATION : de l'utilisateur à l'adhérent

Objectif : Participer à l'assemblée générale de l'association (3 ^e temps : avril / mai)	Espace social <i>La structure (l'association où ont lieu les ASL)</i> Phase : Appropriation
--	--

<i>Objectifs</i>	<i>Supports et matériel</i>	<i>Activités et déroulement :</i> <i>Activité, consigne, mode d'animation (collectif, binôme, sous-groupe, individuel)</i>	<i>Durée</i>
Séance 1 - saisir ce qu'est l'adhésion	- cartes usagers/adhérents - diapo "Adhérer / Cotiser" - bulletin d'adhésion	- mise en projet : faire témoigner les participantes de l'année dernière - présentation des deux types de cartes : carte blanche / cartes mauves - observation de la diapo "Adhérer / Cotiser" pour répondre à la question : quelle différence entre carte blanche et carte mauve ? - simulation d'une adhésion – Compréhension et production écrite : en grand groupe observer et comprendre le bulletin d'adhésion, puis individuellement le compléter	2h
Séance 2 - Comprendre l'objet et le déroulement d'une assemblée générale - aborder l'idée de représentantes des ASL	- convocation à l'assemblée générale - carte d'adhérent	- s'appuyer sur le vécu des personnes : "Avez-vous déjà participé à une assemblée générale ? Qu'est-ce que c'est ? (en grand groupe) - lecture et compréhension de la convocation à l'assemblée générale du Relais 59 - en grand groupe : demander qui souhaiterait assister à l'AG, proposer d'élire des représentantes du groupe et réfléchir ensemble à ce qu'elles pourraient faire	1h
Séance 2 - déterminer des représentantes du groupe - formuler une expression collective à relayer à l'AG	- Carte d'adhérent	- remise des cartes d'adhérents pour les personnes qui assisteront à l'AG - élection des représentantes - s'entendre sur une expression collective commune à présenter oralement lors de l'assemblée générale (présentation des ateliers, demandes pour les améliorer, etc.)	2h
Mise en situation : Participation à l'assemblée générale / Rapporter l'expression du groupe de femmes des ASL			
Séance 4 - évaluation / bilan		Retour sur l'AG : - Préparation en sous-groupes (Qui était là ? Quel déroulement : étapes / horaires ? Qu'est-ce qui a été dit ?) - Mise en commun en grand groupe : chaque sous-groupe rapporte et on fait un récapitulatif collectif du déroulement de l'AG - Mise en forme pour le panneau récapitulatif qui sera exposé lors de la fête du mois de juin	1h