

OBJECTIF GÉNÉRAL :

PARTICIPER À UN ATELIER PÔLE EMPLOI

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Se présenter dans le cadre d'un atelier ou forum
- Choisir un stage ou un forum
- Valoriser ses compétences professionnelles
- Connaître les codes socioculturels attendus
- Se rendre au stage

SÉANCE 1

OBJECTIFS VISÉS

- Choisir un événement et exprimer un choix
- Parler de ses compétences professionnelles
- Se rendre à un événement organisé sur le territoire ou à un atelier PE
- Connaître les codes attendus pour un stage

MISE EN TRAIN (15 MIN)

Supports : Flyers des événements locaux et photos, programme des stages du PE

Reconnaissez-vous ces documents ? D'où proviennent-ils ? Quels logos reconnaissez-vous ? Qu'est-ce qu'un forum / un salon / un stage ? Y êtes-vous déjà allé ? Que peut-on y trouver ? Comment ça se passe ?

ACTIVITÉ 1 (20 MIN)

Objectif : Choisir un événement et exprimer un choix

Supports : Flyers en plusieurs exemplaires

Sous-groupes - CE

Regroupez ces documents en plusieurs tas ou familles
Puis chaque participant choisit et dit sa préférence sous la forme « j'aimerais... ou ça m'intéresse d... ».
Exemples : j'aimerais faire une formation / j'aimerais participer à un atelier / j'aimerais rencontrer des professionnels...

ACTIVITÉ 2 (20 MIN)

Objectif : Parler de ses compétences professionnelles

Support : Vidéo d'une personne qui parle de ses compétences

Collectif- CO/EO

Visionnage de la vidéo sans le son.

À votre avis de quoi parle la vidéo ? Qui parle ? Où a lieu l'enregistrement ?

Visionnage 2 et nouvelles questions sur la situation pour confirmer ce qui a été dit précédemment et ajouter des informations.

Qui est-elle ? Que fait-elle ? Qu'entendez-vous ? Qu'est-ce que la personne sait faire ?

ACTIVITÉ 3 (25 MIN)

Objectif : Se rendre à un événement organisé sur le territoire ou à un atelier PE

Supports : • Flyers des événements
• Capture d'écran
• Appli mobilité ou plan de ligne

Collectif - CE puis EE

- Repérez le nom de l'événement, sa date, l'adresse, le téléphone, la station la plus proche, les conditions d'accès (inscription...)
- Choisissez un événement qui aura lieu prochainement et préparez l'itinéraire. Puis expliquez comment vous allez vous y rendre.

ACTIVITÉ 3 BIS (10 MIN)

Objectif : Se rendre à un événement organisé sur le territoire ou à un atelier PE

Support : Calendrier A3

CE/EE

Notez les événements sur le calendrier.

ACTIVITÉ 4 (25 MIN)

Objectif : Connaître les codes attendus pour un stage

Supports : • Vidéo
• Photos extraites de la vidéo
• Étiquettes

Collectif- CO/EO

- Visionnage de la vidéo : que se passe-t-il ?
- Les visionnages suivants permettront de faire ressortir des éléments tels que : formules de salutation et de congés, posture entre autres.
- Les participants associent des photos extraites de la vidéo avec des phrases illustrant les codes sociaux attendus dans la situation.

BILAN DE LA SÉANCE (5 MIN)

SÉANCE 2

OBJECTIFS VISÉS

- Valoriser ses compétences
- Se présenter lors d'un forum et parler de ses compétences
- Localiser et se rendre à un événement
- Actualiser son CV

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE
ET ÉNONCÉ DES OBJECTIFS DU JOUR (5/10 MIN)

ACTIVITÉ 1 (30 MIN)**Objectif : Valoriser ses compétences**

Support :

- Fiche activité¹
- Photos d'activités
- Étiquettes noms de métiers et étiquettes compétences

Sous-groupes - CE

- À partir des fiches activités, retrouvez quelles compétences sont nécessaires, listez les.
- Le formateur aura préparé des photos et étiquettes sur des emplois susceptibles d'intéresser les participants. Le formateur montre une des photos et demande au groupe de la décrire. Puis, il fait associer la photo au nom du métier puis à la compétence.

ACTIVITÉ 2 (30 MIN)**Objectif : Se présenter lors d'un forum et parler de ses compétences****Collectif- CO/EO**

- Quelles questions peut-on me poser sur un forum, pendant un atelier du PE ? Quelles informations allez-vous donner pour vous présenter ? Que dites-vous si vous n'avez pas compris ?
- Le formateur demande à chacun de se souvenir de ses expériences professionnelles ou personnelles pouvant être mises en avant pour trouver du travail. En cercle, les participants évoquent leurs expériences personnelles à tour de rôle.
- Activité d'entraînement sur l'expression des compétences « Je sais, je peux, je suis capable de... »

ACTIVITÉ 3 (20 MIN)**Objectif : Localiser et se rendre à un événement**

Supports :

- Flyer
- Étiquettes événements
- Plan grand format

Binômes ou sous-groupes -CE

Prenez une étiquette événement et retrouvez à quel flyer elle correspond. Repérez l'adresse sur le flyer puis placez l'étiquette au bon endroit sur le plan.

ACTIVITÉ 4 (20 MIN)**Objectif : Actualiser son CV****Support : Rubrique expérience de CV sous forme de tableau****Sous-groupes – CE/EE**

Complétez votre CV avec les expériences que vous venez d'évoquer et ajoutez les périodes.

BILAN DE LA SÉANCE (10 MIN)

Le formateur annonce qu'après le prochain atelier ils se rendront ensemble au forum de l'Emploi de Grand Paris Sud

SÉANCE 3**OBJECTIFS VISÉS**

- Parler de ses compétences professionnelles
- Se rendre à un événement

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE ET ÉNONCÉ DES OBJECTIFS DU JOUR (5 MIN)**ACTIVITÉ 1 (25 MIN)****Objectif : Parler de ses compétences professionnelles****Support : Fiche de compétences**

- Listez les compétences attendues pour ce métier
- Choisissez dans la fiche vos compétences personnelles
- Évoquez vos compétences en reprenant la formulation « je sais, je peux... »

ACTIVITÉ 2 (10 / 15 MIN)**Objectif : Parler de ses compétences professionnelles****Support : Étiquettes questions/réponses ou cartes situations****collectif- CO/EO**

Les questions reprennent ce qui a été vu pendant les 3 séances. Les participants se répartissent en deux équipes et se distribuent les questions.

L'équipe 1 choisit une question qu'elle pose à l'équipe 2. La réponse peut être collective ou individuelle. Après avoir répondu, une nouvelle question est choisie et est posée à l'équipe 1, en ping pong.

ACTIVITÉ 3 (10 MIN)**Objectif : Se rendre à un événement**

Supports :

- Flyer Forum Emploi
- Appli mobilité ou ordinateur

Individuel- CE/EE

Préparation de la feuille de route pour se rendre sur place. Expliquez le trajet dans la restitution collective.

Avant de se rendre dans le forum, le formateur répartit les groupes et donne une fiche par binôme

FORUM POUR L'EMPLOI (1 H ET +)**Objectif : Se rendre à un événement****Support : Fiche Forum**

Questions sur :

- Le trajet : nom de l'arrêt, temps de trajet réel et estimé par l'application...
- Les affichages extérieurs : nom du forum, horaires, email ou site internet...
- À l'intérieur : situer l'entrée sur le plan. Choisir un emplacement à visiter et noter : la référence du stand, le nom ou la structure de la personne visitée, ce qu'elle fait.

- Noter le n° de stand pour une école, une entreprise de bâtiment...

Certains participants peuvent souhaiter se présenter en autonomie à certains stands, dans ce cas, prévoir des activités, des questions à poser aux intervenants sur place pour les autres ou prévoir une visite plus longue pour certains.

Les retours de la visite et le bilan de la séquence sont programmés lors de la séance suivante.

1. Sur le site ASL Web vous trouverez des fiches métiers partagées par une intervenante des Toits du monde à Poitiers :

<http://www.aslweb.fr/ressources/espace/15/>

Les fiches métiers se trouvent dans la partie « Pédagogique », entrée « Fiche métier »

QUELQUES EXEMPLES DE LIENS DE CAPSULES VIDÉO À EXPLOITER DANS L'ATELIER

Capsule informative des ateliers du Pôle Emploi :

<https://www.pole-emploi.fr/front/layouts/interreg/components/newmaster/master-popup-video.jspz?videocode=411432>

Liste des ateliers gratuits sur :

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/11-ateliers-gratuits-pour-consolider-sa-recherche-d-emploi-@/article.jspz?id=328277>

Page formation du PE en région :

<https://www.pole-emploi.fr/region/ile-de-france/candidat/en-formation-@/region/ile-de-france/index.jspz?id=334829>

Capsules « 1 minute pour la formation » du PE :

<https://www.pole-emploi.fr/region/ile-de-france/candidat/conseils-a-l-emploi-@/region/ile-de-france/index.jspz?id=54131>