

## OBJECTIF GÉNÉRAL :

# FRÉQUENTER LES COMMERCES

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre un emballage
- Calculer des prix, compter l'argent
- Lire des étiquettes sur les rayons
- Poser des questions sur les produits

Un partenariat avec un.e nutritionniste et/ou un.e conseiller.e en économie sociale et familiale serait un atout pour cette séquence.

### SÉANCE 1

#### OBJECTIFS VISÉS

- Connaître les documents liés aux commerces
- Comprendre un emballage
- Lire des étiquettes
- Comparer des prix
- Calculer des prix, additionner, multiplier
- Comparer au budget prévu
- Comparer les valeurs qualitatives des produits
- Comparer des produits

#### MISE EN TRAIN (10 MIN)

Objectif : connaître les documents liés aux commerces

Supports : • catalogues

- photos
- tickets de caisse
- emballages divers
- carte de fidélité

**Collectif - CE/EO**

Présentation de l'ensemble des supports sur une table.  
Le formateur pose des questions : *À quoi ça vous fait penser ? De quoi allons-nous parler ? Identifiez ce que vous voyez.*

#### ACTIVITÉ 1 (15 MIN)

Objectif : comprendre un emballage

Supports : • emballages tablettes de chocolat (noir, noir avec écorces d'oranges, lait, blanc, noisettes...)  
• carrés de chocolats mélangés

**Collectif/équipes - CE/EO**

- a. Les emballages des tablettes sont posés sur la table.  
Le formateur demande aux participants de décrire les informations trouvées sur l'emballage.
  - b. Les équipes choisissent un carré et le placent sur le bon emballage. En cas de succès, on mange le carré !
- Variante avec des débutants : goûter le carré, dire à quoi il est aromatisé et le placer sur l'emballage correspondant

#### ACTIVITÉ 2 (10 MIN)

Objectif : lire des étiquettes

Supports : photos ou étiquettes de rayon (tablettes, cornflakes)

**Collectif - CE/EO**

*Qu'est-ce que c'est ? À quoi correspondent les informations de l'étiquette ? Faire repérer le nom du produit, la marque s'il y a lieu, la quantité, le prix du produit, le prix au kg ou au litre, la provenance, la marque de qualité, la promotion éventuelle, le code barre, etc.*

#### ACTIVITÉ 3 (15 MIN)

Objectifs : • lire une étiquette  
• comparer des prix

Supports : photos ou étiquettes de prix d'huile de marque différente

**Binômes - CE/EO/CO**

Repérer sur une étiquette le prix. *Quelles autres informations trouve-t-on sur l'étiquette (prix au kg, nom du produit, code barre) ? Comparer avec les mêmes informations sur une autre étiquette.*

**Activité 3 bis (15 MIN)**

Supports : autres photos d'étiquettes

Comparer les prix des produits en utilisant les superlatifs et comparatifs.

#### ACTIVITÉ 4 (15 MIN)

Objectifs : • calculer des prix, additionner, multiplier  
• comparer au budget prévu

Supports : • photos ou étiquettes de différents produits  
• 1 Carte budget par binôme

**Binômes - CE/EO/CO**

Additionner puis multiplier des prix pour obtenir le prix total.  
Les binômes tirent au sort une carte budget. *Que pouvez-vous acheter sans dépasser votre budget ? Vous pouvez acheter plusieurs fois le même produit.*

Comparer au budget initial : *Avez-vous dépassé votre budget ? Si non, combien vous reste-t-il ?*

#### ACTIVITÉ 5 (15 MIN)

Objectif : comparer les valeurs qualitatives des produits

Supports : • emballages de produits divers, identiques pour chaque binôme  
• questionnaire

**Binômes - CE/EO/CO**

- a. *Quelles informations figurent sur l'emballage ?*  
Réponses attendues : date péremption, tri sélectif, valeurs nutritionnelles...
- b. *Quels emballages jette-t-on dans la poubelle de tri ? Quels produits sont bios ? Sur quels indices vous appuyez-vous ?*
- c. Repérer voire distinguer les informations qualitatives sur l'emballage (valeurs nutritionnelles, composition, etc.)

**ACTIVITÉ 6 (15 MIN)****Objectif :** comparer des produits**Supports :** • activité à relier

- emballages divers (jus de fruit, paquets de gâteaux...) et leurs prix

**Binômes – CE/CO/EO**

Reliez les termes : lipides/glucides... avec les adjectifs associés : gras, sucré...

**Activité 6 bis :** Comparer 2 produits de même nature au niveau nutritionnel.

Par équipe, tirez au sort une carte « adjectif » : gras, sucré... Classer les emballages des produits du moins sucré/gras/... au plus...

Faites une phrase en utilisant le comparatif et le superlatif (le plus sucré est X, le moins gras est Y, X est plus gras que Y) et comparez avec les résultats des autres groupes. Faire le parallèle avec le prix des produits.

**Vote**

L'avis des acheteurs : parmi ces produits, lequel choisiriez-vous ? (15 MIN)

**BILAN DE LA SÉANCE****SÉANCE 2****OBJECTIFS VISÉS**

- Connaître les documents liés aux commerces
- Demander un renseignement
- Comprendre un emballage
- Calculer un prix
- Lire des étiquettes
- Calculer une réduction

**RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE (5 MIN)****ACTIVITÉ 1 (35 MIN)****Objectif :** connaître les documents liés aux commerces**Supports :** • catalogues, photos de promotions  
• carte de fidélité, site internet**Binômes - CE/EO**

A. À quoi sert la catalogue ? Chercher un exemple de promotion intéressante, ou la promotion qui correspond au produit sélectionné à la séance précédente. Chercher dans le catalogue la promotion correspondant aux photos.

B. À quoi sert la carte du magasin ? Est-ce que vous vous en servez, comment ? Quels sont les différents types de promotion ? (Remise immédiate, sur la carte en différé). Éditer des bons de réduction.

**ACTIVITÉ 2 (10 MIN)****Objectif :** demander un renseignement**Support :** jeu de rôle**Collectif – CE/CO/EO**

Dialogues avec le formateur : « Je ne trouve pas un produit en rayon, à qui je peux m'adresser ? Comment savoir s'il existe toujours ? Qu'est-ce que je demande ? ».

**ACTIVITÉ 3 (30 MIN)****Objectifs :** • comprendre un emballage  
• calculer un prix**Support :** catalogue**Individuel - CE/EO**

Comparer deux produits similaires : si la promotion sur le produit n°1 n'existe plus, le produit concurrent n°2 est-il aussi avantageux ?

Utiliser les comparatifs pour comparer les produits (il est plus cher/aussi cher...)

**ACTIVITÉ 4 (20 MIN)****Objectif :** lire des étiquettes**Supports :** • fiche « étiquettes »  
• étiquettes informations**Binômes – CE**

Les participants ont une fiche : l'agrandissement d'une étiquette de produit avec des flèches pour chaque information. Ils doivent replacer les étiquettes-noms (nom du produit, prix, prix au litre ou au kilo...) au bon endroit. Restitution collective.

**ACTIVITÉ 5 (20 MIN)****Objectif :** calculer une réduction**Supports :** fiche « réductions » avec des calculs de promotions**Sous-groupes – CE/EO**

Sur une page du catalogue, repérer les « codes » de réduction (en rouge : remise immédiate, en vert : cumulé sur la carte, en violet : réduction à la quantité achetée).

Découper un exemple de promotion et le coller au bon emplacement sur la fiche. Chaque type de réduction sera symbolisé sur la fiche.

Calculer les réductions au cas par cas.

**BILAN DE LA SÉANCE****SÉANCE 3****OBJECTIFS VISÉS**

- Payer
- Utiliser un moyen de paiement
- Utiliser la caisse automatique
- Lire un ticket de caisse
- Établir une liste de courses

**RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE****ACTIVITÉ 1 (10 MIN)****Objectifs :** • payer  
• utiliser un moyen de paiement**Supports :** • vidéo de paiement  
• questionnaire**Collectif/individuel – CO/CE/EO/EE**

Regarder la vidéo d'utilisation d'une carte, décrire chaque étape. Compléter le questionnaire comportant des questions V/F et les

étapes du paiement à numéroter. Ex. : V/F : les prix s'affichent sur la caisse au fur et à mesure de l'enregistrement des produits ; la 1ère personne paye par carte bancaire...

#### Activité 1 bis (15 MIN)

**Supports : copies de chèques**

Remplir un chèque, en chiffres et en lettres (avec ou sans aide).

#### Activité 1 ter (15 MIN)

**Supports : billets et pièces fictives**

Simulation d'un paiement en liquide et vérification de la monnaie rendue.

#### ACTIVITÉ 2 (10 MIN)

**Objectif : utiliser la caisse automatique**

**Supports :**

- vidéo de la caisse automatique
- photos

**collectif – CO/EO puis sous-groupes – CE**

Visualiser la suite de la vidéo, décrire la procédure pour utiliser la caisse automatique

#### Activité 2bis :

En sous-groupe, remettre les photos dans l'ordre.

Restitution collective.

#### ACTIVITÉ 3 (20 MIN)

**Objectif : lire un ticket de caisse**

**Supports :**

- ticket(s) de caisse
- questionnaire

**Individuel – CE/EO**

Répondre aux questions puis effectuer des calculs à partir du ticket de caisse. Ex. : *les achats ont été faits le .../... ; dans le supermarché X ; pour un montant de...*

#### ACTIVITÉ 4 (45 MIN)

**Objectif : établir une liste de courses**

**Supports :**

- Recettes de plats
- Fiche liste de courses
- Site internet du supermarché

**Collectif – CO/CE/EO/EE**

A. Choix d'une recette en commun (10 MIN)

B. À partir de la recette, lister les produits à acheter. Écrire la liste des courses sur la fiche. Nous irons acheter ces produits à la prochaine séance. (15 MIN)

C. Aller sur le site internet du supermarché. Retrouver les produits de la liste. Cocher la case correspondante, noter la quantité et le prix. (20 MIN)

Calculer ou estimer le coût global pour X personnes ; comparer au budget de X € proposé

#### BILAN DE LA SÉANCE (5 MIN)

### SÉANCE 4

#### OBJECTIFS VISÉS

- Faire les courses
- Évaluation

#### RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

#### AU SUPERMARCHÉ (1 H)

**Supports :**

- 1 fiche enquête par binôme comprenant :

- liste des courses,
- budget
- une calculatrice peut être envisagée
- le catalogue du magasin

#### Binômes

- Chercher les rayons et les produits listés, calculer le coût global et adapter au budget

Payer en caisse

- Demander un renseignement, soit selon les constats sur place, soit pour savoir comment échanger un produit.

**Fiche d'enquête :** On aura réparti les courses en fonction des rayons

- Noter le rayon correspondant aux achats
- Cocher sur la liste les produits trouvés pour une vérification rapide. Noter sur la fiche enquête le nombre de produits achetés
- Noter sur la fiche les prix des produits achetés et en quelle quantité (sur la liste des courses) Calculer le coût total
- Réunion près des caisses, des binômes et accompagnateurs pour un bilan : ensemble des produits trouvés, calcul du coût global, comparaison au budget, décision (payer en caisse ou remplacer ou abandonner des produits)

Passage en caisse de chaque binôme.

#### DANS LA STRUCTURE

*Quelles sont vos premières impressions suite à cette visite ?*

*Avez-vous trouvé les produits recherchés, sinon, qu'avez-vous fait : choisir un produit similaire? demander un renseignement ? etc.*

Comparer le prix estimé à la séance 3 sur internet et le prix total

#### ÉVALUATION

**Support : questionnaire d'évaluation**

Questions collectives à l'oral Cf. Fiche d'évaluation

Questionnaire individuel Cf. Fiche d'évaluation