

Dossier pédagogique *ARGENT ET SERVICES BANCAIRES*

Espaces	Phases	Fiches
Argent Services bancaires	Découverte pour certains Exploration pour d'autres	p. 36, p. 60

Présentation du public ayant motivé le choix de l'espace social	
Présentation du groupe	Demandes et besoins des participants
Atelier constitué d'une quinzaine de personnes	Gérer son budget Avoir une meilleure connaissance des services bancaires

Objectifs pédagogiques	
Définir les priorités	Informations à sélectionner
<ul style="list-style-type: none"> - Se présenter et exprimer une demande auprès de sa banque - Connaître les codes sociaux inhérents à cet espace social - Gérer ses achats - Demander des explications à son banquier en cas de nécessité - Repérer les différents établissements bancaires de son quartier - Connaître les différents services bancaires - Connaître les modalités de fonctionnement de sa banque - Utiliser les distributeurs automatiques 	

Démarche et intervention (qui fait quoi ?)	
des participants	du coordinateur
- Apporter des documents (RIB, relevé de compte...)	
du formateur	des intervenants extérieurs
- Aller chercher dans une banque des documents vierges (demande d'ouverture de compte, formulaires bancaires...)	

Environnement et supports	
Les médias	Les documents authentiques
	<ul style="list-style-type: none"> - Billets et pièces - Cartes de retrait - Relevés bancaires de diverses banques - Publicités relatives aux différentes banques et leurs services - Publicités et journaux de divers magasins (grandes surfaces, dont certaines proposant des promotions) - Tickets de caisse
Les lieux	Les équipements
- Établissement bancaire où se trouve un guichet automatique ou Western Union	

Durée / Rythme	Activités proposées et animation	Compétences visées
<p>1ère séance 2 heures</p>	<p>Préparation à la gestion du budget et à l'utilisation des services bancaires</p> <p>Activité collective d'évaluation des acquis en faisant circuler différents moyens de paiement Vérifier ce que connaissent les participants, en leur faisant identifier les moyens de paiement (monnaie, billets, chèques) Vérifier si la valeur des pièces et billets est acquise Vérifier la manipulation du numéraire en faisant circuler des pièces et billets</p> <p>Préparation de l'activité suivante : identifier et trier les documents reçus dans sa boîte aux lettres</p> <p>Activité en sous-groupe Acheter des produits dans une grande surface en utilisant des prospectus</p> <p>Évaluation de la séance</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les pièces et billets - Connaître leur valeur - Nommer les différents moyens de paiement - Prendre la parole - Poser des questions - Trier le courrier reçu dans sa boîte aux lettres - Identifier le courrier important notamment ce qui provient de sa banque - Distinguer les prospectus - Identifier le prix des articles - Choisir ses achats en comparant les prix - Vérifier que la somme de ses achats correspond à la somme que l'on possède

Durée / Rythme	Activités proposées et animation	Compétences visées
<p>2^{ème} séance 2 heures</p>	<p>Préparation à l'utilisation des espaces bancaires</p> <p>Activité collective à l'oral Lister les différents services bancaires et postaux connus (le nom des différentes banques, le compte épargne, les cartes de paiement...) Parler des modalités de fonctionnement de sa banque (horaires, utilisation du guichet automatique...)</p> <p>Activité individuelle sur la base d'un plan du quartier localiser les principales banques et postes du quartier</p> <p>Restitution de l'activité Expliquer oralement comment on se rend à sa banque en donnant des informations précises (nom des rues, direction utilisée...)</p> <p>Jeu de rôle au guichet de la banque en se présentant</p> <p>Évaluation de la séance Le formateur-animateur demande aux participants d'apporter des documents pour la prochaine séance</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et nommer les services bancaires - Nommer les différentes banques - Connaître les modalités de fonctionnement - Appréhender l'utilisation d'un guichet automatique - Prendre la parole - Transmettre des informations - Localiser des espaces en utilisant un plan - Se repérer sur le plan du quartier - Transmettre des informations sur un parcours connu - Poser des questions - Se présenter à un guichet - Répondre à des questions - Formuler une demande de renseignement - Utiliser le registre de langue adapté

Durée / Rythme	Activités proposées et animation	Compétences visées
3^{ème} séance 2 heures	<p>Activité collective d'information générale pour l'identification des différents supports apportés par les participants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture de compte - Dépôt de chèque et d'espèces - Virement - Prélèvement. <p>Discussion collective sur les différents services bancaires et postaux et les actes nécessaires s'y référant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir un compte courant - Ouvrir un compte épargne - Déposer des espèces et des chèques - Envoyer de l'argent <p>Travail plus spécifique Analyse et commentaires collectif autour de deux documents : relevé bancaire, chéquier</p> <p>Activité individuelle pour remplir un formulaire de dépôt de chèque</p> <p>Evaluation collective de la séance</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et nommer des documents - Connaître le fonctionnement d'un compte (virement, prélèvement, chéquier, dépôt d'espèce...) - Poser des questions - Intervenir devant le groupe - Transmettre des informations - Gérer son temps de parole - Exprimer son incompréhension - Reformuler en cas d'incompréhension <ul style="list-style-type: none"> - Identifier des supports écrits - Trouver des informations dans ces supports - Poser des questions <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner un support écrit

Durée / Rythme	Activités proposées et animation	Compétences visées
<p>4^{ème} séance 2 heures</p>	<p>Activité collective d'informations générales sur les cartes de retrait-paiement et leur utilisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - retirer de l'argent - payer - connaître l'état de son compte - payer en ligne... <p>Discussion autour des dangers liés à la carte (le code confidentiel, le vol, la perte...) Quoi faire?</p> <p>Activité spécifique Activité collective autour du chéquier: Les mentions obligatoires, quoi faire en cas de perte...</p> <p>Activité collective, individuelle puis restitution collective autour d'un relevé bancaire Expliquer les notions de débit, crédit, solde Les différents termes du relevé: virement, chèque n°..., prélèvements, frais bancaires</p> <p>Travail individuel autour de différents relevés de banques pour que les participants s'habituent à différents supports</p> <p>Évaluation collective de la séance</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et nommer des documents - Connaître le fonctionnement d'une carte - Poser des questions - Intervenir devant le groupe - Transmettre des informations - Gérer son temps de parole - Exprimer son incompréhension - Reformuler en cas d'incompréhension <ul style="list-style-type: none"> - Identifier des supports écrits - Relever les mentions récurrentes - Analyser, comparer des supports - Trouver des informations dans ces supports <ul style="list-style-type: none"> - Analyser et comparer des supports - Trouver des informations clés