

ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES :

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

ESPACE : L'ASSOCIATION APMV (MASSY)

OBJECTIFS

- Connaître les dates des ASL
- Connaître le fonctionnement de la structure
- Élaborer un règlement intérieur

Utilisez les différentes étapes pour concevoir vos activités

SENSIBILISATION

Collectif – CE/CO/EO • (10-15 MIN)

Supports : capture du site internet de l'APMV, documents authentiques de l'APMV (formulaire, trombinoscope, plaquette autorisation parentale), photos de l'intérieur et de l'extérieur de l'APMV

Qu'est-ce que c'est ? Où est-ce que cela se situe ? Comment ça s'appelle ? Est-ce que vous avez déjà rempli ce document ?...

ANTICIPATION

Binômes – CO/EO/CE • (15-20 MIN)

Supports : règlement intérieur

Le formateur pose des questions : *Comment s'appelle ce document ? À quoi ça sert ? Où peut-on le trouver dans la structure ?* une rapide visite de la structure peut être envisagée pour retrouver le lieu d'affichage du règlement.

Puis surligner les rubriques/informations suivantes dans le règlement intérieur : périodes des ASL, vacances, jours fériés, activités de l'APMV, horaires d'ouverture, permanences, paiement des cotisations...

COMPRÉHENSION GLOBALE

Binômes – CE/EE • (30 MIN)

Supports : règlement intérieur, pictogrammes/logos/images (des activités, un calendrier, une horloge...), questionnaire

1. Mettre en regard les pictogrammes/logos/images avec la partie du règlement correspondante.
2. Les participants répondent au questionnaire portant sur le règlement intérieur. Les questions suivent l'ordre du document. Questionnaire sous la forme de V/F ou de QCM (avec intrus)

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

Binôme/individuel – CE/EE • (30 MIN)

Supports : autorisation parentale, formulaire d'inscription..., calendrier annuel, règlement intérieur, questionnaire « je peux/je ne peux pas/je dois/je ne dois pas »

1. Associer les documents requis (autorisation parentale...) à la partie correspondante du règlement intérieur
2. À l'aide du règlement intérieur, reporter les dates d'ateliers/ de vacances/les jours fériés sur le calendrier annuel. Utiliser un système de couleurs pour noter les vacances et jours fériés/ les jours de cours.
3. Compléter le questionnaire « Dans l'atelier, je peux/je ne peux pas... » par équipes à partir du règlement intérieur. Réponses attendues : *je dois prévenir si je ne viens pas, je peux inscrire mes enfants aux activités, je ne dois pas laisser mon téléphone allumé...*

En parallèle, la compétence « prévenir en cas d'absence » sera travaillée avec le groupe (à l'oral et à l'écrit).

PHASE D'ACQUISITION

individuel/sous-groupes – CE/CO/EO/EE • (30 MIN)

Supports : logos, étiquettes à compléter

1. **Individuel** : compléter l'autorisation parentale.
2. **Sous-groupes** : imaginer un règlement intérieur pour l'atelier. Chaque sous-groupe choisit des logos/pictogrammes/images et complète à l'écrit des étiquettes pour créer le règlement intérieur.

PHASE DE RÉEMPLOI

Finalisation du règlement intérieur commun et signature par le groupe. Affichage dans la salle.