

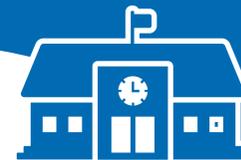
OEPRE

Ouvrir l'École aux Parents
pour la Réussite des Enfants

Une programmation
en
dix
thématiques



CE PROJET EST COFINANCÉ
PAR L'UNION EUROPÉENNE.
L'EUROPE S'ENGAGE EN FRANCE
POUR LA COMPÉTITIVITÉ
RÉGIONALE ET L'EMPLOI



école

Cheffe de projet
Sophie BENOIST

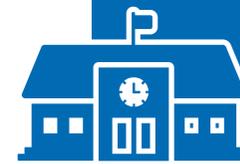
Auteurs
Marie LAPARADE
Formatrice, conseillère pédagogique
pour les ASL (RADYA)

Dominique LEVET
Professeur, référent pédagogique
pour les publics allophones
(DSDEN 93/Rectorat de Créteil)

Degré
1

Une programmation

en
dix
thématiques



école

1 Les locaux de l'école

6 Le travail à la maison

2 Les intervenants
et leurs fonctions

7 La participation
à la vie de l'école

3 Le matériel scolaire

8 Évaluations scolaires et
rencontre avec le professeur

4 Une journée à l'école

9 Les dispositifs d'aide
et de remédiation

5 Les apprentissages
scolaires

10 Autour de l'école

Degré
1

Programmation, progression et contenus



1^{ER} TRIMESTRE

- ▶ Inscription dans l'établissement (SEQ 1/2)
- ▶ Renseignement des fiches école (SEQ 2/4)
- ▶ Réunion d'information parents/professeur (SEQ 1/2/7)
- ▶ Inscription à la cantine (SEQ 2/4)
- ▶ Acquisition des fournitures scolaires (SEQ 3)
- ▶ Coopérative et assurance scolaires (SEQ 7)
- ▶ Élection des délégués de parents d'élèves (SEQ 7)
- ▶ Connaissance des règles de vie scolaire (SEQ 4/5/7)
- ▶ Aides financières (SEQ 3)
- ▶ Inscription à une activité sportive (SEQ 2/10)
- ▶ Information sur les projets (SEQ 7/10)
- ▶ Contact et rencontre avec le professeur (SEQ 7/8/9)
- ▶ Participation à la remise du livret (SEQ 7/8)

2^E TRIMESTRE

- ▶ Connaissance des règles de vie scolaire (SEQ 4/5/7)
- ▶ Inscription à une activité sportive (SEQ 2/10)
- ▶ Information sur les projets (SEQ 7/10)
- ▶ Accompagnement du travail à la maison (SEQ 6)
- ▶ Inscription aux remédiations (SEQ 9)
- ▶ Contact et rencontre avec le professeur (SEQ 7/8/9)
- ▶ Participation à la remise de bulletins (SEQ 7/8)

3^E TRIMESTRE

- ▶ Connaissance des règles de vie scolaire (SEQ 4/5/7)
- ▶ Participation à une fête ou sortie scolaire (SEQ 7)
- ▶ Connaissance des structures sociales, médicales et culturelles extérieures à l'école (SEQ 9/10)
- ▶ Contact et rencontre avec le professeur (SEQ 7/8/9)
- ▶ Participation à la remise des livrets (SEQ 7/8)
- ▶ Inscription aux remédiations (SEQ 9)
- ▶ Inscription à l'établissement futur (SEQ 1/2)

1 Les locaux de l'école

Visite de l'école
Coordonnées et site Internet
Espaces administratifs et espaces élèves
Symboles et valeurs républicaines

2 Les intervenants et leurs fonctions

Présentation des professionnels
Identification de leurs domaines
Démarches auprès de l'école
Modalités d'inscription à la cantine et aux activités

3 Le matériel scolaire

Fournitures, matériel scolaire et lieux d'achats
Listes de rentrée
Cahier de vie et de correspondance
Manuels - Organisation du cartable
Aides financières

4 Une journée à l'école

Objectifs de l'école
Emploi du temps
APC et activités périscolaires
Règles d'entrée et de sortie
Temps libre de l'élève
Prévention des pratiques dangereuses
Organisation du cartable
Restauration et particularités alimentaires

5 Les apprentissages scolaires

Disciplines enseignées
Manuels
Assiduité
Objectifs des apprentissages

6 Le travail à la maison

Utilisation d'un agenda ou cahier de textes
Disciplines
Lexique des consignes
Accompagnement du travail scolaire
« Faire ses devoirs » ?

7 La participation à la vie de l'école

Réponses aux messages de l'école
Cahier de correspondance
Élection des délégués de parents d'élèves
Valeurs républicaines
Règles de vie scolaire
Assurance et coopérative scolaires
Fêtes et sorties

8 Évaluations scolaires et rencontre avec le professeur

Travail attendu et résultats
Notes et évaluations
Livret Personnel de Compétences
Rencontre avec le professeur de son enfant

9 Les dispositifs d'aide et de remédiation

RASED
Aide aux devoirs
Classe à besoins spécifiques
Rencontre avec un professeur
Dispositifs du collège
Structures d'aide médicale

10 Autour de l'école

Organisation et institutions du territoire
Partenaires extérieurs
Activités sportives et culturelles environnantes
Structures médicales et aides sociales

Évaluation diagnostique



NOM : _____ ÉCOLE : _____
 PRÉNOM : _____ VILLE : _____

20__ - 20__



COMPÉTENCES SOCIALES

Se familiariser avec les locaux accessibles aux parents et savoir où s'adresser pour une démarche spécifique.			
Utiliser les outils de communication en lien avec l'établissement scolaire et maîtriser l'utilisation du cahier de liaison.			
Identifier les intervenants d'un établissement scolaire et pouvoir s'adresser, en fonction de sa demande, au bon interlocuteur.			
Connaître les procédures de rencontre, pouvoir rencontrer un enseignant et échanger sur les résultats de son enfant.			
Pouvoir questionner un professeur sur une liste de fournitures et se les procurer aux meilleures conditions.			
Connaître les conditions d'obtention des aides financières et identifier les services d'accompagnement social et médical.			
Aider son enfant à préparer son cartable et à préparer son matériel.			
Comprendre l'organisation du temps scolaire pour être en mesure de l'aider dans son travail.			
Connaître les contenus des programmes scolaires et le travail effectué en classe.			
Pouvoir répondre aux propositions du système scolaire.			
Comprendre le travail scolaire de son enfant et l'accompagner dans l'organisation et la réalisation de celui-ci.			
Être en connaissance des règles de l'institution, gratuité, mixité, laïcité et les attitudes attendues.			
Être en capacité de partager et éventuellement de se présenter à une élection de délégués de parents.			
Connaître les contenus et les modalités des évaluations scolaires.			



COMPÉTENCES LINGUISTIQUES - A 1

Connaître l'organisation de l'aide scolaire et pouvoir adhérer aux propositions existantes de remédiation.			
Comprendre le cursus scolaire et participer au choix d'orientation proposé à son enfant.			
Connaître les structures municipales et les associations environnantes.			
Pouvoir assurer le suivi médical indispensable à son enfant.			
RO/Comprendre des expressions simples dans une situation de communication si l'interlocuteur parle lentement, distinctement.			
PO/Participer à une interaction ordinaire avec un personnel de l'établissement afin obtenir un renseignement sur la vie scolaire de l'enfant.			
RE/Reconnaître des expressions et des noms courants liés à la scolarité.			
RE/Repérer et comprendre, dans un texte court du cahier de vie ou de correspondance, des données chiffrées, des noms propres et d'autres informations visuellement saillantes.			
RE/Identifier globalement, à leur aspect et leur typographie, la fonction de certains textes ordinaires de l'environnement quotidien ou du milieu scolaire et anticiper partiellement sur leur contenu possible.			
PE/(pour les apprenants ne possédant pas de système graphique) : Recopier à partir d'éléments prélevés dans un écrit, ou écrire un message court en vue d'une prise de rendez-vous.			
PE/(pour les apprenants possédant un système graphique) : Recopier des messages ou des mots isolés, écrire des mots, des chiffres et des dates.			
PE/Créer une signature personnalisée et l'utiliser conformément aux usages sociaux.			



COMPÉTENCES LINGUISTIQUES - A 2

RO/Suivre ce qui est dit à débit très lent avec une diction soignée et des pauses lui laissant le temps de saisir le sens.			
RO/Comprendre des questions et des conseils et suivre des consignes courtes et simples.			
PO/Communiquer de façon simple si l'interlocuteur reformule ses phrases lentement et l'aide à formuler ce qu'il essaie de dire.			
PO/Poser des questions simples sur des besoins immédiats liés à la vie scolaire.			
RE/Comprendre l'idée générale de textes simples donnant des informations et des descriptions courtes, contenant des images.			
RE/Comprendre des consignes simples et courtes.			
PE/Écrire des messages simples et courts.			
PE/Remplir une fiche de renseignements personnels ou un formulaire d'inscription, noter les coordonnées d'un collège.			
RO/Comprendre le sujet d'une discussion claire et lente qu'il écoute.			
PO Avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, il ne comprend pas assez pour poursuivre une conversation.			
RE/Comprendre des textes courts et simples écrits en langue quotidienne courante.			
PE/Ecrire des notes et des messages simples et courts concernant la vie quotidienne.			

▶ RO = Réception Orale ▶ RE = Réception Ecrite
 ▶ PO = Production Orale ▶ PE = Production Ecrite

Information pour la mise en place d'un atelier



PRÉSENTATION

La participation d'un nombre conséquent de parents d'élèves au sein des ateliers demeure toujours un but à atteindre. Une mobilisation dans et hors de l'établissement scolaire est donc à construire pour atteindre cet objectif raisonnable d'une quinzaine de participants réguliers.

Cette fiche-outil est un rappel des actions d'information indispensables à mener en direction des acteurs de l'école ou du collège et à l'extérieur de ceux-ci, pour permettre de sensibiliser nombre de parents d'élèves, notamment les plus éloignés.

Un établissement scolaire n'est généralement pas tenu d'aller à la recherche de ses élèves, ceux-ci y venant plutôt naturellement. En revanche, les actions qui s'adressent aux parents de nos élèves nécessitent une démarche différente, volontariste et innovante.

L'ouverture d'un atelier pour parents au sein d'un établissement scolaire oblige sa direction à repenser les pratiques de communication qu'elle doit mettre en place. Une réflexion sur la place du parent dans l'établissement, sur son rôle de partenaire indispensable de l'école et sur cette co-éducation à construire.



ACTIONS D'INFORMATION DANS L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Une communication spécifique est à mener dans un établissement scolaire lors de l'ouverture d'un atelier **Ouvrir l'École aux Parents pour la Réussite des Enfants** :

- ▶ auprès des parents lors de l'inscription de l'élève
- ▶ lors de la journée de pré-rentrée avec les directions et les professeurs des écoles, des collèges et des lycées
- ▶ pendant les réunions parents-établissement scolaire
- ▶ auprès du Conseiller Principal d'Education et de la vie scolaire, assistants pédagogiques et d'éducation en collège et lycée
- ▶ auprès de l'assistante sociale, de l'infirmière, en collège et lycée
- ▶ avec le coordonnateur Réseau Education Prioritaire, si l'établissement est classé REP ou REP + et des adultes relais s'il en existe
- ▶ en direction des professionnels, administratifs, territoriaux, de l'établissement comme les personnels de cantine, la gardienne
- ▶ en direction des représentants des associations de parents d'élèves
- ▶ lors de contacts avec des directions et des professeurs des établissements scolaires de proximité ou de réseau le cas échéant
- ▶ en direction des Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles dans les écoles maternelles proches
- ▶ vers les parents de l'Unité Pédagogique pour Élèves Allophones Arrivants (UPE2A, ex classe d'accueil) de l'école, du collège ou du lycée et des établissements proches.



ACTIONS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE

Une information sur l'existence d'un atelier **Ouvrir l'École aux Parents pour la Réussite des Enfants** doit également être réalisée en direction :

- ▶ des services municipaux : Education, Politique de la Ville
- ▶ des référents municipaux Programme de Réussite Educative, Contrat Cohésion Sociale, des assistantes sociales de secteur,...
- ▶ des maisons de quartier, associations, centres sociaux et culturels,...
- ▶ de toutes les structures qui mettent en place des actions de soutien scolaire.

L'information sera également diffusée dans les différentes fêtes ou regroupements de quartier.



MOYENS DE COMMUNICATION

- ▶ Le site Internet du collège,
- ▶ des articles dans la presse municipale,
- ▶ des affiches dans les lieux-clefs de l'école ou du collège,
- ▶ des « flyers » avec objectifs simples de l'atelier, horaires et téléphone du référent,
- ▶ des mots dans les carnets de liaison,
- ▶ des SMS à tous les parents d'élèves,
- ▶ des contacts avec les référents Programme de Réussite Educative (PRE) de la ville, du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS) de la Caisse d'Allocations Familiales (branche Familles), avec les référents de structures de proximité (maison de quartier, associations, centres sociaux,...

Animation de l'atelier et gestion de l'hétérogénéité



PRÉSENTATION

La particularité de ces ateliers est d'être constituée de participants réunis par un besoin commun plutôt que par niveaux linguistiques. Certains ont été scolarisés, d'autres non, mais tous possèdent des compétences différentes qui leur permettent de travailler ensemble et d'adhérer aux contenus thématiques proposés. Et c'est à partir de ce constat que l'on peut trouver des solutions pour gérer au mieux les difficultés liées à l'hétérogénéité.



INTERVENTIONS DE PROFESSIONNELS DANS L'ATELIER

Faire intervenir des professionnels dans l'atelier a un double intérêt. D'abord celui d'apporter des informations précises sur une fonction, informations que n'a pas forcément le formateur, et surtout de confronter les participants au réel, à des interlocuteurs qu'ils n'oseraient peut-être pas rencontrer seuls. Le contexte sécurisant de l'atelier permet de lever des freins, de donner confiance aux participants et de développer leur capacité à communiquer.

Les intervenants invités et volontaires peuvent être des professionnels de l'école ou du collège (Conseiller Principal d'Education, professeur, Conseiller d'Orientation Psychologue, directeur/principal, infirmière ...) ou de structures de proximité (maison de quartier, association, ...)

Ces interventions sont bien sûr prétexte à un travail de la langue, développé dans la fiche : Visite d'un professionnel.



ANIMATION PÉDAGOGIQUE

Varier les modalités d'animation

Alterner des activités en collectif, binômes et petits groupes.

Le professeur/formateur peut faire travailler les participants en **petits groupes de même niveau linguistique** et proposer des activités développant des compétences différentes (orales avec certains tandis que d'autres auront une activité d'écrit) ou des activités communes mais avec des consignes différenciées en fonction des niveaux linguistiques des participants.

Il peut également réunir les participants en petits groupes mélangeant les niveaux linguistiques, proposer des activités communes, mais s'appuyer sur les compétences complémentaires des participants pour qu'ils s'entraident (une personne sachant lire mais plus débutante à l'oral et une personne non lectrice mais maîtrisant l'oral pourront travailler ensemble pour réaliser leur tâche). Ce type d'activité permet de lever des représentations négatives sur le fait de faire travailler ensemble public scolarisé et non scolarisé.

Utiliser des documents authentiques comme supports d'activité

Ce sont ceux que les participants vont avoir à utiliser dans la vie quotidienne et ils sont généralement assez riches et complexes pour être exploités à des niveaux différents. Le professeur/formateur qui anime l'atelier va devoir

préparer des activités et des consignes différenciées pour chaque support proposé, ce qui va permettre à des participants de niveaux différents de trouver leur place et de s'inscrire dans l'activité. Les établissements scolaires proposent de nombreux outils comme les emplois du temps, les règlements intérieurs, les carnets de liaison et de correspondance, les évaluations et bulletins trimestriels, les fiches de dialogue qui devront être travaillés dans les ateliers.

Gérer les prises de parole

Susciter ainsi l'expression orale des plus réservés ou débutants en les aidant à s'exprimer. Les participants peuvent bien sûr se sentir plus à l'aise dans l'expression orale s'ils sont en groupes restreints que face au grand groupe.

Varier les formes d'activité

Introduire des jeux qui permettent le dialogue, les échanges et la participation orale.

Proposer des activités d'auto-évaluation

Elles vont permettre de vérifier les acquisitions de chaque participant et de valoriser ses compétences.

Recourir à la traduction

Ne pas hésiter à demander à un participant de traduire en cas de besoin pour éviter l'isolement d'une personne très débutante à l'oral. La traduction ne doit bien sûr pas être systématique, mais quand il existe de grands écarts dans un groupe à l'oral, elle permettra aux débutants de ne pas se décourager.

Annoncer les objectifs des séances à venir



ACCUEIL ET ORGANISATION DE L'ATELIER

Créer une dynamique de groupe pour favoriser le travail collaboratif :

- ▶ Proposer en début de session des activités de mémorisation des prénoms des participants (jeu de balle, pratiques théâtrales...)
- ▶ Privilégier une organisation spatiale de l'atelier en îlots. Cette organisation est la plus propice à la mise en activité en petits groupes et elle permet que les participants se découvrent plus facilement et travaillent ensemble. La conduite frontale est inappropriée car elle induit une relation hiérarchisée, alors qu'il faut concevoir l'atelier comme un lieu d'apprentissage qui s'appuie sur une dynamique de groupe, un travail collaboratif, d'entraide et une relation interactive entre les participants et le professeur ou le formateur.



ACTIVITÉS DE DÉCOUVERTE

- ▶ Mettre en commun les connaissances des participants.
- ▶ Présenter les offres de remédiation proposées par l'école.
- ▶ Rappeler l'importance d'une démarche commune parent-enseignant.
- ▶ Connaître les structures d'aide aux devoirs extérieures à l'école.
- ▶ Découvrir les dispositifs et classes à besoins spécifiques.



COMPÉTENCES LINGUISTIQUES VISÉES

A1.1/Production Ecrite 2

(pour les apprenants ne possédant pas de système graphique) :

Recopier à partir d'éléments prélevés dans un écrit ou écrire un message court en vue d'une prise de rendez-vous.

A1/Réception Orale 2

Comprendre des questions et des conseils et suivre des consignes courtes et simples.

A2/Production Orale

Avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, il ne comprend pas assez pour poursuivre une conversation.

A2/Production Ecrite

Ecrire des notes et des messages simples et courts concernant la vie quotidienne.



ACTIVITÉS D'EXPLORATION

- ▶ Identifier les offres d'aide scolaire présentes dans l'établissement.
- ▶ Préciser les objectifs des différentes offres de remédiation proposées.
- ▶ Spécifier l'organisation des remédiations.
- ▶ Etudier les offres d'aide scolaire extérieures à l'école.
- ▶ Détailler l'organisation des dispositifs et classes à besoins spécifiques.



ACTIVITÉS D'APPROPRIATION

- ▶ Interroger le professeur sur les aides les plus appropriées à son enfant.
- ▶ Comprendre les conditions d'inscription à certaines offres de remédiation et les objectifs scolaires visés.
- ▶ Inscrire son enfant aux études dirigées.
- ▶ Accompagner et comprendre le suivi et l'orientation vers les dispositifs du collège.
- ▶ Découvrir d'autres structures d'aide.



TRANSITIONS DANS LE SYSTÈME SCOLAIRE

▶ De la GS (Grande Section) à l'élémentaire :

Apparition de nouveaux dispositifs, pour les élèves allophones les Unités Pédagogiques pour Elèves Allophones Arrivants (UPE2A) et pour les élèves en situation de handicap, les Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire (ULIS).

Arrivée du Psychologue de l'Education Nationale (ex psychologue scolaire dans le 1^{er} degré et Conseiller d'Orientation Psychologue dans le second degré).

▶ De l'école au collège :

Accompagnement Personnalisé pour les élèves de 6^e.

Unités Pédagogiques pour Elèves Allophones Arrivants classiques et NSA pour les Non Scolarisés Antérieurement.

Généralisation des PPRE sur des champs disciplinaires transversaux.

Apparition de la SEGPA.



COMPÉTENCES SOCIALES VISÉES

- ▶ Connaître l'organisation de l'aide scolaire.
- ▶ Rencontrer un professeur et communiquer sur la situation scolaire de son enfant.
- ▶ Participer à des réunions de l'équipe pédagogique.
- ▶ Accompagner les offres de remédiation proposées.
- ▶ Comprendre le cursus scolaire et participer au choix d'orientation proposée à son enfant.



THÈMES LIÉS AUX Valeurs Républicaines

L'aide en direction des élèves en difficulté ou en situation particulière (égalité, fraternité).

L'obligation scolaire (égalité).

La participation aux choix concernant l'avenir de son enfant et à son orientation (liberté).



SUPPORTS ASSOCIÉS

Bulletin sur

<http://www.education.gouv.fr/cid24444/les-reseaux-d-aides-specialisees-aux-eleves-en-difficulte-rased.html>



DÉCOUVERTE



- ▶ **Mettre en commun les connaissances des participants.**
- Connaissez-vous les offres d'aide scolaire qui existent dans l'école ? Avez-vous eu connaissance de documents (mots dans le carnet, document d'inscription) proposant ces aides ? Avez-vous identifié les modalités et les contenus des différentes actions mises en place ? Connaissez-vous les offres de soutien scolaire, proposées par la mairie ou par des associations ?
- ▶ **Présenter les offres de remédiation proposées.**
- Expliciter les sigles et appellations des actions : Activités Pédagogiques Complémentaires aide personnalisée, PPRE et stages de remise à niveau CM1, CM2 (vacances scolaires).
- **(FICHE 9/D)** Présenter le Réseau d'Aide Spécialisée aux Elèves en Difficulté (RASED).
- Informer sur l'offre d'APC proposée par des enseignants.
- Distinguer ce qui concerne le temps scolaire du hors temps scolaire.
- ▶ **Rappeler l'importance d'une démarche commune parent-enseignant.**
- Mentionner les textes récents (2013) concernant la co-éducation. Préciser les modalités des réunions d'équipe éducative auxquelles les parents doivent participer.
- ▶ **Connaître les structures d'aide aux devoirs extérieures à l'école.**
- Identifier les structures qui proposent du soutien scolaire.
- ▶ **Découvrir les dispositifs et classes à besoins spécifiques.**
- Présenter les Unités Pédagogiques pour Elèves Allophones Arrivants (UPE2A), les Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire (ULIS) et leur fonctionnement.

EXPLORATION



A1/RO-2

- ▶ **Identifier les offres d'aide scolaire présentes dans l'établissement.**
- Questionner les parents sur les aides dont peuvent bénéficier leurs enfants.
- Compléter les connaissances des parents en précisant toutes les offres existantes.
- Retrouver dans un document de l'école les classes et les dispositifs particuliers.
- ▶ **Préciser les objectifs des offres de remédiation proposées par l'école.**
- Expliciter la différence des offres, certaines limitées dans le temps constituant une réponse à une difficulté ponctuelle, d'autres se déroulant à l'année sur des problèmes scolaires plus récurrents.
- ▶ **Spécifier l'organisation des remédiations.**
- Rechercher dans les documents authentiques toutes les informations utiles : horaires, modalités d'inscription, intervenants, offres gratuites ou payantes.
- Distinguer les contenus des actions de remédiation des activités périscolaires de garderie ou du centre de loisirs.
- ▶ **Etudier les offres d'aide scolaire extérieures à l'école.**
- Comparer les différentes offres municipales et associatives : tarifs, horaires, encadrement...**(FICHE 9/F)**
- ▶ **Détailler l'organisation des dispositifs et classes à besoins spécifiques.**
- Préciser les conditions d'affectation en UPE2A et en ULIS.

A2/PO

APPROPRIATION



A1.1/PE-2

- ▶ **Interroger le professeur sur les aides les plus appropriées à son enfant.**
- Rédiger un mot court demandant un RV à l'enseignant pour être conseillé sur le dispositif qui répondrait le mieux aux difficultés de son enfant. **(FICHE 9/E)**
- ▶ **Comprendre les conditions d'inscription à certaines offres de remédiation et les objectifs scolaires visés.**
- Préciser l'importance de l'adhésion qui est demandée aux parents.
- Rappeler les objectifs scolaires de cette aide spécifique : compétences à acquérir, partie de programme à retravailler, ...
- Renseigner un formulaire d'inscription.
- ▶ **Inscrire son enfant aux études dirigées.**
- Identifier le lieu et la personne auprès de qui s'effectue l'inscription.
- Décoder un formulaire et le renseigner.
- ▶ **Accompagner et comprendre le suivi et l'orientation vers les dispositifs du collège.**
- Expliquer le fonctionnement des PPRE passerelles et le suivi des informations à transmettre au collège (résultats, actions devant être poursuivies).
- Découvrir les spécificités de la Section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté (SEGPA), expliquer les procédures d'affectation vers ces classes.
- Travailler sur les représentations que les parents peuvent en avoir.
- ▶ **Découvrir d'autres structures d'aide.**
- Informer sur l'existence de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) et les référents de ce dossier.

A2/PE



SÉANCE 1 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

1/ CONNAITRE LES OFFRES DE REMEDIATION DE L'ÉCOLE

Support et matériel : mots dans le carnet, document de contractualisation d'un PPRE, inscription aux APC, emploi du temps, calendrier

Entrée par un questionnement**Activités collectives.**

Connaissez-vous les offres d'aide scolaire qui existent dans l'établissement ? Avez-vous eu connaissance de documents proposant ces aides ? Avez-vous identifié des modalités et les contenus des différentes actions mises en place ? Connaissez-vous les autres offres d'aide aux devoirs municipales, associatives ?

Les informations sont notées au fur et à mesure. Le professeur reprend les actions et les détaille : APC, PPRE, RASED, les stages de remise à niveau pour les CM1, CM2, les études dirigées.

Observation des informations notées, de la Fiche 4/E si l'exercice a été fait, ou d'un emploi du temps détaillé, d'un calendrier

Activités en binômes. Les DE retrouvent le nom des actions sur la fiche exercice, sur le planning et sur les documents.

Les parents recherchent les horaires et distinguent ce qui se passe dans et hors temps scolaire.

Observation d'un formulaire d'inscription aux Activités Pédagogiques Complémentaires.

Activités collectives. Le professeur présente le document et précise les contenus proposés. Il aide les parents à renseigner le formulaire d'inscription.

Entrée par un questionnement**Activités collectives.**

Connaissez-vous l'existence de classes spéciales dans l'école ou d'intervenants autres que les professeurs qui aident les élèves ?

Le professeur présente les différentes classes spécifiques : UPE2A, ULIS, les conditions d'affectation ainsi que leur fonctionnement particulier.

2/ CONNAITRE LES OFFRES DE REMEDIATION EXTERIEURES A L'ÉCOLE

Support et matériel : plaquettes de structures municipales ou associatives proposant de l'aide aux devoirs.

Entrée par un questionnement

Activités collectives. Savez-vous ce que proposent les associations de votre quartier ou le centre social pour aider les enfants ?

Observation de diverses plaquettes

Activités en petits groupes. Les DE recherchent dans le sommaire des plaquettes les mots AIDE AUX DEVOIRS. Les lecteurs lisent les informations relatives à ceux-ci.

3/ ACCOMPAGNER ET COMPRENDRE LE SUIVI ET L'ORIENTATION VERS LES DISPOSITIFS DU COLLEGE

Support et matériel : messages de demandes de rendez-vous écrits

Activités collectives. Comment faire pour prendre rendez-vous avec le professeur ? Les parents élaborent un dialogue qui est enregistré.

Activités en binômes. Un jeu de rôles autour de dialogue est proposé.

Activités en petits groupes. Les parents reconstituent un message écrit de demande de rendez-vous en puzzle et le recopient. (Fiche 9/E)

SÉANCE 2 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

1/ CONNAITRE LES OFFRES DE REMEDIATION DE L'ÉCOLE

Support et matériel : documents de l'école de son enfant relatifs à l'aide et la remédiation

Entrée par un questionnement

Activités collectives. Vos enfants bénéficient-ils d'une des aides décrites lors de la précédente séance ? Savez-vous ce qui est proposé dans l'école de votre enfant ?

Observation des documents de l'école concernant les aides scolaires

Activités en petits groupes. Les parents recherchent dans les documents et identifient ce qui est proposé dans l'école de leur enfant : aides, remédiations, classes spécifiques, RASED... Ils rappellent ce qu'ils ont retenu pour chacun.

Le professeur reprend ses explications et détaille plus finement les différences entre ces aides notamment le temps imparti pour chaque action, l'adhésion demandée aux parents et les objectifs visés (compétences à acquérir, partie de programme à retravailler, ...). Les participants recherchent dans les documents toutes les

informations utiles : horaires, modalités d'inscription et accord à donner, intervenants, tarifs pour les études dirigées.

Observation d'une fiche d'inscription à un PPRE (Fiche 9/D)

Activités individuelles. Les parents repèrent la durée du PPRE, à quel endroit ils doivent signer et, pour les parents des groupes intermédiaires et confirmés, la discipline qui doit être travaillée par l'enfant.

2/ CONNAITRE LES OFFRES DE REMEDIATION EXTERIEURES A L'ÉCOLE

Support et matériel : plaquettes de structures municipales ou associatives proposant de l'aide aux devoirs, plaquette de la MDPH ou site internet

Observation de diverses plaquettes

Activités en petits groupes. Les parents recherchent dans les plaquettes toutes les informations concernant l'aide aux devoirs. Ils comparent les différentes offres en terme d'horaires, de prix, d'encadrement.

Activités individuelles. Les DE repèrent le nom des actions sur la Fiche 9/F puis chaque parent la renseigne.

Observation de documents de la MDPH

Le professeur informe sur l'existence de la Maison Départementale des Personnes Handicapées et sur son rôle dans l'orientation des élèves porteurs de handicap. Il présente les ULIS.

3/ ACCOMPAGNER ET COMPRENDRE LE SUIVI ET L'ORIENTATION VERS LES DISPOSITIFS DU COLLEGE

L'enseignant revient sur la nécessité de rencontrer le professeur, par exemple en cas de problème ou pour se faire expliquer les aides proposées à son enfant. Il explique le fonctionnement des PPRE passerelles et le suivi des informations à transmettre au collège (résultats, réponses apportées à des difficultés scolaires devant être poursuivies). Il présente les spécificités de la Section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté (SEGPA) et les procédures d'affectation.

Activités collectives. La visite d'une SEGPA peut être proposée.



Ecole Pierre PERRET

Année scolaire 20__ – 20__

PROGRAMME PERSONNALISÉ DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

Nom et Prénom de l'élève : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Classe fréquentée : _____

▶ ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'ÉLÈVE (réussites et difficultés)

Français Mathématiques Langue vivante Autres

▶ ENTRETIEN ENSEIGNANT/ÉLÈVE

Ses réussites (ce qu'il en dit, ce qu'il en pense, ce qu'il pense savoir faire) :

Ses difficultés (ce qu'il en dit, ce qui se passe quand il ne réussit pas, ce qui l'inquiète,...) :

▶ ENTRETIEN AVEC LES PARENTS :

▶ OBJECTIFS DE L'AIDE À APPORTER :

Dans le cadre du socle commun, la compétence à travailler prioritairement :

Fin du PPRE : _____ Fait à _____ le ____ / ____ / ____

L'enseignant de la classe :

Les parents :

Le directeur :





CONSIGNE

PRENDRE RENDEZ-VOUS À L'ORAL

● Débutants

Élaborer collectivement le dialogue d'une prise de rendez-vous avec les parents de l'atelier ; puis l'enregistrer.

●● Intermédiaires

- ▶ PARENT : « Bonjour, Madame. Je suis la maman de ..., je voudrais parler des résultats de ma fille.
- ▶ PROFESSEUR : Je ne peux pas aujourd'hui. Êtes-vous disponible demain à 16 heures ?
- ▶ PARENT : Non, je ne peux pas demain. Je préférerais vendredi.
- ▶ PROFESSEUR : C'est d'accord, à vendredi. Au revoir, Madame.
- ▶ PARENT : Au revoir. »

●●● Confirmés

Réécouter l'enregistrement. Jeu de rôles en binômes. Proposer des variantes.

● Débutants à l'oral (DO)

Reprendre le canevas du dialogue.

● Débutants à l'écrit (DE)

Proposer des variantes dans les réponses du professeur.

●● Intermédiaires

Les différents dialogues peuvent être enregistrés et corrigés par le groupe.

●●● Confirmés

PRENDRE RENDEZ-VOUS À L'ÉCRIT

Donner un message rédigé simple de demande de rendez-vous à tous les parents, excepté aux débutants à l'écrit qui auront eux une version en puzzle (mots ou bouts de phrases découpés sous forme d'étiquettes).

● Débutants à l'oral (DO)

Recopiez le mot après l'avoir lu à haute voix.

●●● Confirmés

Rédigez une variante du message en changeant le motif de la demande.

● Débutants à l'écrit (DE)

Reconstituez le message avec les étiquettes.

●● Intermédiaires

●●● Confirmés

● Débutants

Notez un rendez-vous fictif sur un agenda.

●● Intermédiaires

●●● Confirmés

●● Intermédiaires

Après avoir lu plusieurs fois le mot, réécrivez-le de mémoire.

●●● Confirmés





CONSIGNE

- *Débutants à l'écrit (DE)* Identifiez les aides et remédiations qui se déroulent dans l'école.
- *Débutants à l'oral (DO)* Précisez les aides et remédiations qui se passent à l'extérieur de l'école.
- *Intermédiaires* Précisez les aides et remédiations qui sont payantes. Indiquez pour quelles aides l'accord des parents est obligatoire.
- *Confirmés* Complétez le tableau intégralement.



AIDES REMÉDIATIONS	Dans l'école	Structures extérieures à l'école	Payant	Accord obligatoire des parents
P.P.R.E.				
Activités Pédagogiques Complémentaires				
Etudes dirigées				
Aide aux devoirs				
Stage de remise à niveau				
RASED				



9 Les dispositifs d'aide et de remédiation

ACTIVITÉ 1 : IDENTIFIER DES INFORMATIONS SUR UN DOCUMENT AUTHENTIQUE

● Débutants

Quel est le sujet de cette publicité ? Par qui est-elle proposée ? A qui s'adresse t-elle ?

●● Intermédiaires

Où doit-on inscrire les élèves ? Quels sont les jours et horaires de l'aide aux devoirs ?

●●● Confirmés

Les professeurs des écoles Jean Moulin et Marie Curie interviennent-ils ? Quelles sont les disciplines proposées par cette publicité ? Expliquez vos réponses. Pourquoi a-t-on ajouté un « S » à mardi et jeudi ?



ACTIVITÉ 2 : EXPLICITER UN SIGLE OU UNE APPELLATION

Sigles et appellations

- CHAM/CHAT/CHAD
- UPE2A
- RASED
- SEGPA
- ULIS

Noms des dispositifs

1. Classe à horaire aménagé/musique/théâtre/danse
2. Section d'enseignement général et professionnel adapté
3. Unité pour les élèves Allophones arrivants
4. Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire
5. Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté

Élèves concernés

- | | |
|--|---|
| A. En difficulté | C. Non-francophones |
| B. Aux difficultés d'apprentissage graves et durables. | D. Handicapés |
| | E. Avec des qualités évaluées dans des domaines artistiques |

Recherchez les noms et les élèves concernés des :

● Débutants

UPE2A

●● Intermédiaires

ULIS et RASED

●●● Confirmés

SEGPA, CHAM/CHAT/CHAD.

ACTIVITÉ 3 : COMPRENDRE LE SENS D'UN TEXTE

Les Activités Pédagogiques Complémentaires (A.P.C.) sont gratuites et peuvent être placées en début ou en fin de demi-journée. Leur organisation est proposée par le conseil des maîtres aux familles et, avec leur accord, la participation des élèves inscrits est obligatoire. Chaque enseignant est chargé de la présentation aux familles, de l'inscription et du suivi des présences.

Chaque enseignant identifie les besoins de ses élèves (remédiation, recherche, approfondissement, ...) et organise les activités dans un groupe restreint. Celui-ci peut être animé par un enseignant d'une autre classe. Les communes peuvent proposer des intervenants extérieurs, par exemple artistiques, sportifs ou culturels, sous la responsabilité des professeurs. Les APC s'ajoutent au travail à la maison habituel (révision d'une leçon, lecture, les devoirs écrits étant proscrits) demandé par l'enseignant de l'élève. Ils permettent d'offrir davantage de temps à ceux qui en ont besoin.

● Débutants

Combien coûtent les APC aux parents d'élèves ? A quel moment de la journée se déroulent-elles ?

●● Intermédiaires

Quels sont les élèves concernés par les APC ? Leur participation est-elle obligatoire ? L'accord des parents est-il indispensable pour inscrire un élève en APC ?

●●● Confirmés

Quelles personnes peuvent animer les APC ? Qui propose les contenus et comment sont-ils choisis ? En vous aidant du texte, imaginez et décrivez une séance (nombre d'élèves, sujet travaillé, ...)