

Association Espace 19 – Paris 19ème - [www.espace19.org](http://www.espace19.org) - recrute

**1 animateur-coordonateur Formation Linguistique & Insertion (H/F) en Centre Social**  
**CDI 31,5h (90% temps plein)**

Poste : CDI – 31h30 par semaine. A pourvoir à partir de juillet 2018  
Salaire brut : 1949 € par mois, selon CC ALISFA

Missions :

- Contribution au projet social et global du centre social et culturel et participation à l'accueil des adhérents et aux projets globaux menés par l'équipe du centre social.
- Mise en œuvre, coordination et évaluation du projet du secteur ateliers sociolinguistiques du centre social :
  - Ateliers sociolinguistiques : 4 groupes de 12 à 15 apprenants: recrutement, évaluation initiale des apprenants, responsabilité pédagogique (élaboration des contenus) et logistique, évaluation finale. Préparation du DELF, développement de projets collectifs facilitant l'insertion et l'autonomie des publics.
  - Ateliers sociolinguistiques à visée professionnelle : 1 groupe de 12 à 15 apprenants : recrutement, évaluation initiale des apprenants, responsabilité pédagogique (élaboration des contenus) et logistique, évaluation finale, travail en lien avec les conseillers en insertion professionnelle menant les actions « parcours emploi », développement de projets collectifs facilitant l'insertion sociale et professionnelle des participants, préparation au DELF PRO.
  - Recrutement, accompagnement et formation des bénévoles chargés de l'animation de ces actions.
  - Lien entre les apprenants et autres ressources ou compétences de l'association qui constituent un atout dans une démarche d'insertion et de promotion sociale : pôle social, Espace Public Numérique, structures de petite enfance, permanences d'accès aux droits, actions culturelles, espace santé/médiation etc...
- Contribution au projet associatif d'Espace 19 et coordination avec les salariés intervenant sur ces mêmes actions dans les autres structures d'Espace 19 : élaboration des outils d'animation et d'évaluation, animation du plan de formation des bénévoles.

Tâches :

- Gestion administrative et logistique du secteur, rédaction des projets et bilans, conduite et évaluation de l'activité
- Recrutement, encadrement et formation des bénévoles et stagiaires, animation de l'équipe de bénévoles
- Développement des relations partenariales en lien avec le secteur d'activité.
- Contribution à la vie du centre social et à la mise en œuvre du projet d'animation de la vie sociale
- Participation à la vie de l'association et aux temps d'échanges collectifs
- Travail en collaboration et coordination avec les autres secteurs d'activité du centre social et autres membres de l'équipe

Compétences :

Expérience et/ou compétences significatives dans la conception et l'organisation pédagogique d'ateliers sociolinguistiques à destination de publics migrants adultes et dans la mobilisation, l'accompagnement et la formation de bénévoles ;

Capacité à concevoir, rédiger et évaluer des projets innovants ;

Sens du travail en équipe, du travail en réseau et de l'action partenariale.

Diplômes :

Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine de la formation d'adultes

Envoyer candidature (lettre + CV + demande salariale) à : Vincent Mermet – Directeur Espace 19 – [recrutement@espace19.org](mailto:recrutement@espace19.org) ou Espace 19, 251 rue de Crimée 75019 PARIS