



Coordinateur(trice) linguistique (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart
500 Place des Champs Elysées - BP62
91054EVRY-COURCOURONNES

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 352 688 habitants.

Référence : 0091211200504960

Date de publication de l'offre : 31/12/2021

Date limite de candidature : 21/01/2022

Poste à pourvoir le : 01/03/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Direction de la Cohésion et de l'Innovation Sociale

Lieu de travail :

Lieu de travail :

500 Place des Champs Elysées - BP 62
91054 EVRY-COURCOURONNES

Détails de l'offre

Grade(s) :

Rédacteur
Rédacteur principal de 1ère classe
Rédacteur principal de 2ème classe
Adjoint adm. principal de 1ère classe
Adjoint adm. principal de 2ème classe
Attaché

Famille de métier : Habitat et politique de la ville > Politique de la ville

Métier(s) : Chargé ou chargée du développement territorial

Chargé ou chargée des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage

Agent d'intervention sociale et familiale

Référent ou référente insertion socioprofessionnelle et professionnelle

Descriptif de l'emploi :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart est une Communauté d'agglomération située au sud de l'Ile-de-France. Regroupant 23 communes sur deux départements (l'Essonne et la Seine-et-Marne), elle compte 353 000 habitants. Dans le cadre de lutte contre l'illettrisme et l'illectrosnisme, l'exécutif de GPS a souhaité se doter d'une politique ambitieuse destinée à pouvoir coordonner et accompagner les parcours des apprenants dans ces domaines. Dans une collectivité qui se caractérise par la nécessité d'adapter son fonctionnement aux exigences du nouveau mandat et le service public aux attentes des villes et des habitants du territoire, la Direction assure un rôle prépondérant dans l'accompagnement à la mise en œuvre du projet communautaire.

Au sein du Pôle Développement social et actions éducatives et sous l'autorité de la Responsable du pôle, le(la) Coordinateur(trice) linguistique est le référent territorial de coordination linguistique des communes et assure l'interface entre celles -ci et l'Agglomération. Il(elle) travaille en proximité pour garantir un ancrage local, un traitement individualisé, en phase avec la pratique communale.

Le(la) Coordinateur(trice) linguistique travaille avec les services municipaux et intercommunaux, les associations, le

Conseil départemental, le Conseil régional, et les acteurs de terrain pour faciliter l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets linguistiques.

Profil recherché :

* Connaissances : connaissance de la formation linguistique auprès d'adultes migrants, connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs partenaires.

* Savoir-faire : maîtrise de l'ingénierie de projet et des outils informatiques, maîtrise des techniques d'animation et de l'environnement social, qualités rédactionnelles et méthodologiques.

* Savoir-être : qualités relationnelles et sens du travail en équipe, capacité d'adaptation, d'autonomie, d'anticipation et de planification, sens de la pédagogie et capacité d'écoute.

Formation supérieure en développement des territoires et/ou en Français Langue Etrangère (FLE) (Bac+3)

Missions :

A travers ses diverses fonctions, le(la) Coordinateur(trice) linguistique aura pour missions de(d') :

* Améliorer l'accès à l'offre de formation pour les habitants vivant en Quartiers Politiques de la Ville.

* Coordonner des permanences d'accueil et d'évaluation linguistique et suivi des parcours de formation des habitants, en lien avec les collectivités.

* Analyser les besoins territoriaux pour la mise en place de formations linguistiques adaptées

* Répondre aux besoins en formation des habitants

* Garantir le suivi et la mise en œuvre de l'offre existante :

- Champs professionnel (insertion/emploi) : co-piloter, suivre la mise en œuvre et garantir la cohérence pédagogique des actions en Français Langue Professionnelle en lien avec les partenaires et la direction du développement économique de l'agglomération.

- Champs social : soutenir les porteurs de projets locaux (ASL et cours de français de proximité), fournir de l'appui méthodologique et accompagner la professionnalisation des intervenants.

* Développer des nouvelles offres au regard des besoins émergents et non couverts pour compléter le bouquet d'offres linguistiques.

* Mobiliser les partenaires institutionnels et financiers : participer aux instances de réflexion départementales et régionales / travailler à la communication sur le dispositif / rechercher des financements

Contact et informations complémentaires : Les candidatures (CV + Lettre de motivation) devront être adressées :

par e-mail : recrutement@grandparissud.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Président

Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonnes-Sénart

Direction des Ressources et des Relations Humaines

500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES

Téléphone collectivité : 01 69 91 58 50

Adresse e-mail : Recrutement@grandparissud.fr

Lien de publication : <https://www.grandparissud.fr/>