

## Conseiller Emploi Insertion

Grand Paris Grand Est recrute par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle, dans le cadre d'emplois des assistants sociaux-éducatifs (2 postes vacants)

### Vos missions

Au sein de la direction de l'emploi, formation et insertion et sous la responsabilité de la Cheffe de service Emploi Insertion, vous avez en charge :

- **L'accompagnement des personnes en démarche d'insertion sociale et professionnelle** : Réaliser le diagnostic individuel et analyser la demande de l'utilisateur – Conduire des entretiens individuels – Dynamiser le parcours de retour à l'emploi de l'utilisateur
- **La construction d'un parcours d'insertion professionnelle avec l'utilisateur** : Accompagner l'élaboration d'un plan d'action individuel conçu avec l'utilisateur – Mettre en œuvre les étapes concourant à la réalisation des objectifs établis avec l'utilisateur en s'appuyant sur l'offre de service de l'Agence Locale d'Insertion et autres partenaires – Suivre la réalisation des étapes de parcours de l'utilisateur en menant des entretiens physiques et téléphoniques fréquents
- **La conduite de projet** : Concevoir, mettre en œuvre des projets ou des événements relevant d'une dynamique d'insertion avec des partenaires - Organiser et animer des ateliers et des réunions informationnelles collectives sur des thématiques répondant aux besoins des utilisateurs - Concevoir des supports pédagogiques à destination des utilisateurs - Rendre compte après chaque action, réunion, étape de conception, auprès de son N+1 et/ou N+2 - Construire, développer un réseau de partenaires extérieurs
- **L'administratif** : Assurer un suivi rigoureux des dossiers - Contribuer à la réponse aux objectifs qualitatifs et quantitatifs des financeurs - Contribuer à la collecte des données statistiques relatives aux missions confiées - Contribuer à assurer le bon fonctionnement de la Direction et notamment pourvoir ponctuellement au remplacement des agents d'accueil et assistant administratif avec le souci de la continuité du service public - Réaliser le suivi des indicateurs qualitatifs et quantitatifs de son activité et le rapporter régulièrement auprès du N+1

### Votre profil

**Connaissances et niveau universitaire** : Bac +3

Sens du service public – Connaissance de l'environnement territorial

**Savoir-faire** : Animation de réunion – Esprit de synthèse – Capacités rédactionnelles – Montage de projets – Travail en réseau

**Savoir-être** : Bienveillance – Autonomie – Force de conviction – Polyvalence

**Localisation du poste** : Clichy-sous-Bois

**Contraintes** : Déplacements réguliers en Seine-Saint-Denis, horaires en soirée ponctuels ou le week-end (maximum 10 fois dans l'année)

**Avantages** : 15 RTT / Télétravail / Restaurant d'entreprise / Pool de véhicules / CNAS

**Rémunération** : Statutaire et régime indemnitaire

Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le **08 avril 2023**, à :

**Monsieur le Président  
Grand Paris Grand Est**

11, boulevard du Mont d'Est - CS 60027

93 192 Noisy-le-Grand Cedex

**ou par courriel : [candidature@grandparisgrandest.fr](mailto:candidature@grandparisgrandest.fr)**