

OFFRE DE STAGE NON RÉMUNÉRÉ

Formateur pour adultes étrangers

Niveau : Alphabétisation

Au Centre Social « La Passerelle »
À Brie-Comte-Robert (77170)

DÉFINITION DU POSTE

- **Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le programme pédagogique des cours de français**
 - Préparer le cours en prenant en compte la thématique du centre social, les axes du projet du secteur et les besoins des apprenants.
 - Evaluer les cours.
- **Prendre en charge les groupes**
 - Prendre en charge et animer le cours du soir niveau alphabétisation/post alphabétisation.
 - Être garant du maintien du cadre et de la sécurité.
 - Faire l'appel à chaque cours.
 - Diffuser la communication du centre social et de la Ville en début de cours.
- **Prendre en charge individuellement**
 - Evaluer les savoirs et compétences de chaque apprenant tout au long de l'année : évaluation continue et bilan.
 - Identifier et repérer les besoins pédagogiques des apprenants afin d'adapter au mieux l'enseignement.
- **Mettre en œuvre et animer les stages vacances**
 - Participer à l'animation des stages vacances et accompagner les groupes.
- **Travailler en équipe pluridisciplinaire**
 - Participer (si possible) aux réunions d'équipe pour rendre compte des avancées des actions et recueillir les informations des différents secteurs (ou faire remonter les informations et lire les comptes-rendus).
 - Participer aux réunions de coordination avec le tuteur pour faire le point sur les cours et préparer les différentes actions à mettre en œuvre.
 - Travailler en lien avec les acteurs du centre social, de la Ville, du territoire et les différents partenaires.

COMPÉTENCES REQUISES

- **Qualifications :**
 - Master 1 Français Langue Etrangère (FLE)
- **Savoir et savoir-faire :**
 - Aisance relationnelle
 - Travail en équipe
 - Autonomie
 - Sens organisationnel
 - Capacités de communication
 - Capacités d'animation
 - Capacités d'adaptation fortes
- **Savoir être :**
 - Grandes capacités d'écoute
 - Aisance à transmettre
 - Ouverture aux changements

POSITIONNEMENT DU POSTE

- Rattachement hiérarchique:
DGS / Directrice du CCAS / Responsable du centre social / Coordinatrice du secteur des cours de français/
formatrice FLE
 - Relations de travail internes et externes :
Internes : ensemble de l'équipe permanente, vacataires et bénévoles du centre social
Externes : services, partenaires et institutions du territoire
 - Effectif du service (poste compris):
8 agents ETP
2 vacataires
1 service civique
-

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Stage du 23/09/2019 au 13/06/2020
- 2H30 d'enseignement et 2h de préparation sur site ou à domicile
Lundi de 18h45 à 21h15
- Occasionnellement selon les manifestations : samedi, dimanche et pendant les vacances.

Fiche créée le 24/04/2019

Dernière mise à jour le 24/04/2019