

**LA VILLE DE GRIGNY RECRUTE**  
Dans le cadre d'emploi des agents de catégorie B  
**Un.e Formateur.trice FLE/Alphabétisation/ASL**  
**au sein du Centre social Pablo Picasso**

Placé.e sous la responsabilité du Directeur du Centre social Pablo Picasso, le.la Formateur.trice FLE/Alphabétisation/ASL sera chargé.e de :

**MISSIONS :**

⇒ ***Mettre en œuvre l'apprentissage de la langue***

- Animer les Ateliers FLE, Alphabétisation et Socio-Linguistiques pour adultes non francophones
- Prendre en charge l'accueil, l'évaluation et le suivi des participants ainsi que l'élaboration des contenus pédagogiques
- Organiser le travail et concevoir des outils pédagogiques à partir de documents authentiques du quotidien et utiliser des ressources FLE

⇒ ***Mener les missions complémentaires en lien avec son domaine d'intervention***

- Impulser les projets parents et familles en lien avec le projet global du centre social et ses partenaires (internes/externes)
- Animer la commission « ASL/FLE » en lien avec le comité des usagers
- Elaborer des projets d'animation en lien avec les familles et les associations ; ASL fonction parentale, ASL inclusion numérique
- Rédiger les demandes de subventions et bilan liées à la linguistique
- Co- élaborer les projets et bilans
- Accompagner la coordinatrice de Grand Paris Sud dans la mise en œuvre de la coordination linguistique, assurer des permanences linguistiques (évaluations et orientations).
- Participer à la veille sociale
- Participer à la réflexion globale de la place de la linguistique et du numérique au regard de l'évolution des enjeux du territoire
- Participer à la vie du centre social

## **PROFIL**

- Etre titulaire d'un Master FLE, certification FLE. NIVEAU BAC +3, diplôme en FLE ou expérience dans la formation linguistique adulte
- Capacité à concevoir un programme d'enseignement et d'apprentissage en fonction des besoins des publics selon le cadre européen commun de référence pour les langues (CE-CRL) de niveau infra à B2+Alpha
- Capacité à concevoir des unités didactiques à partir de la démarche ASL
- Maîtrise de l'outil informatique, numérique et son environnement
- Connaissance des enjeux liés à la famille et aux personnes non francophones
- Rigueur, discrétion, sens du travail en équipe
- Etre Méthodique, organisé.e et autonome
- Disponibilité et sens du service public
- Permis B obligatoire

**Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser à la  
Direction des Ressources Humaines par mail à l'adresse  
[drh.recrutement@grigny91.fr](mailto:drh.recrutement@grigny91.fr)**