



Tremblay-en-France

Ville de 35 000 habitants, surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express. A 30 mn du cœur de Paris par le RER B. Une ville attractive, citoyenne, écologique et solidaire, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle régionale.

Recrute

CDD 4 mois reconductible

Coordinateur du lien social et citoyenneté (h/f)

- Direction de la vie des quartiers -

Au sein du centre social Louise Michel Mikado, sous l'autorité de la direction du Centre Social, vous intervenez sur les activités suivantes :

Vos activités :

Coordonner le dispositif d'apprentissage du français, en direction des adultes

- Organiser le fonctionnement des ateliers sociolinguistiques
- Assurer le suivi pédagogique, la gestion pédagogique et matérielle des ateliers sociolinguistiques
- Rechercher, coordonner et accompagner les bénévoles
- Accueillir/accompagner/orienter les personnes bénéficiaires, les inscrire dans une dynamique de progression et de mobilisation (DELF, projets, modules, suite de parcours...)

Impulser des actions à dominante culturelle en faveur de l'inclusion et du maintien du lien social :

- Organiser des actions de médiation culturelle en lien avec les événements programmés, dans le respect des droits culturels
- Mettre en œuvre des actions facilitant le lien social autour des échanges de savoirs et de compétences
- Participer au développement de la culture numérique dans les actions du centre social
- Alimenter le réseau partenarial, les acteurs du territoire et les différents secteurs du centre social.

Participer à la conception, réalisation d'actions transversales et à la vie du centre social

- Evaluer les actions menées
- Préparer les éléments pour les supports de communication internes et externes

Votre profil :

Rigoureux (se), vous avez le sens de l'organisation et savez faire preuve d'autonomie. Doté(e) d'un bon relationnel, vous savez travailler en équipe et en transversalité avec les services.

Compétences et formations requises :

- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel...)
- Techniques d'accueil et animation de groupes
- Compétences dans le domaine de la formation linguistique (ASL, FLE, FLI)

Spécificités liées au poste :

- Permis B indispensable
- Possibilité de travail en soirée et le week-end
- Ouvrir, fermer et assurer la sécurité des équipements en fonction de la planification hebdomadaire
- Participer à la conception et à la réalisation d'actions transversales sur les différents secteurs du centre social et sur le territoire

Cadre d'emploi : Filière animation - Cat B – cadre d'emploi des animateurs

Poste à temps complet

Rémunération statutaire - Régime indemnitaire - Complément de rémunération –
Complément Indemnitaire Annuel (CIA) - Participation mutuelle et prévoyance -
CNAS - Restaurant municipal -

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV,

À l'attention de Monsieur le Maire de Tremblay-en-France

En envoyant votre candidature à l'adresse suivante :

recrutement@tremblayenfrance.fr

Le 15/09/2022 dernier délai