

PRO et sociale Nom structure :

Département :

Description de la personne

Sexe :

F

M

Age :

Éléments biographiques (Scolarité/ Durée de vie en France/ Emploi / Projet énoncé)

BTS Comptabilité. Arrivée en France en 2010. Secrétaire de profession.

Éléments sur le parcours de formation antérieure

Qui a vous a orienté la personne ?

Quelle(s) formation(s) la personne avait-elle suivi ?

Prescripteur : assistante sociale de la MDS –Maison des Solidarités

Formations antérieures (dont linguistique(s)) :

BTS comptabilité

Contenus des apprentissages dans votre structure

Date d'entrée: 19/05/2013

Durée de l'accompagnement : 9 mois

Nom de(s) action(s) suivie(s) :

ASL « MIEUX COMMUNIQUER » ; préparation à la rédaction du CV/ LM et à l'entretien

Activités animation famille et participation à l'organisation des événements du centre.

Participation aux sorties et au séjour famille dans le cadre de vacaf

Compétences acquises ou niveau entrée / sortie :

Orientation sur les APP- Formation au GRETA « comptabilité » pour réactualiser ses connaissances.

Suites de parcours possibles/ proposées



S'exprime avec aisance, s'est fait des amis, revoie les personnes en dehors des activités du centre, une solidarité s'est installée entre les participants

Elle a terminé sa formation et a trouvé du travail dans une école élémentaire, en tant que secrétaire.

Elle continue à venir au centre avec ses enfants pour participer aux sorties ou aux activités.